

SHKOLLA FILLORE KOMUNALE „FAN NOLI,, F.TREBOSH



RAPORT PËR VETEVALUIMIN E SHKOLLËS 2023/2024-2024/2025

Tetor 2025

PËRMBAJTJA

Komisioni shkollor për vetevaluimin	3
Letërnjoftimi i shkollës	4
Misioni dhe vizioni	8
Hyrje	9
Përshkrim i sferave, indikatorëve, temave dhe niveleve	10
Raport për vetevaluimin e shkollës	14
Sfera1.Planifikim, mësim dhe nxënie	25
Sfera2.Arritjet e nxënësve	33
Sfera3.Klima shkollore	41
Sfera4.Menaxhimi, udhëheqja dhe hartimi i politikave	61
Përfundim	69

Komisioni shkollor për vetevaluimin e shkollës 2023/24 - 2024/25

1. Gjilten Idrizi – Pedagog
2. Semira Esati – Psikolog
3. Xhemadije Iseni – Edukator special dhe rehabilitator
4. Rahim Fazlija – Arsimtar
5. Sedat Rushani – Prind

Letërnjoftimi i shkollës

Shkolla fillore komunale “ Fan Noli” ka një histori të bujshme. Mësimet e para nxënësit e Fshatit Trebosh i kanë ndjekur në shtëpi private nën udhëheqjen e arsimtarit të parë Jonuz Abdullahit rreth vitit 1948/ 1949, më pastaj nxënësit e f. Trebosh mësimet i kanë vijuar në sh.f. “ Skenderbeu” të f. Poroj. Duke i pa vështërsitë e udhëtimit në këmbë të fëmijëve të tyre, prindët e këtyre nxënësve dhe bashkëfshatarët e tyre marrin iniciativë për ndërtimin e objektit të shkollës . Në vitin 1950 banorët e fshatit ndërtojnë objektin e shkollës dhe në vitin shkollor 1950-1951 fillon mësimi i rregullt katërvjeçar me gjithësej 14 nxënës prej klasës së parë e deri në klasën e katërt. Në fillim kjo Shkollë emrohej me emrin “Suksesi” pastaj nga viti 1960 kjo shkollë bëhet si shkollë periferike e sh.f “Bratstvo Edinstvo” – Tetovë.

Me që në fshat nuk kishte kushte për zhvillimi e mësimi deri në klasën e tetë, nxënësit ndiqnin mësimin që nga klasa e pestë e deri në klasën e tetë në shkollën qendrore “Bratstvo Edinstvo” në Tetovë. Përsëri ishin banorët e fshatit që ngritën iniciativën dhe ndanë mjete nga buxheti i tyre për të ndërtuar objektin ku do të mësohej deri në klasën e tetë (nëntë), pra arsimin fillor nxënësit e këtij fshati do ta kryenin në fshatin e tyre. Shkolla e re u hap në vitin shkollor 1986 -1987.

Në këtë shkollë mësimin e tyre ndoqën edhe nxënësit e Pallaticës, të cilët më parë mësonin në shkollën e f. Zhelinë. Pas mëvetësimit nga shkolla “Bratstvo Edinstvo” e Tetovës, kjo shkollë emërohet pa dëshirën e kolektivit, me direktiva nga ish Komiteti i arsimit me emrin “Hristo Antevski”, mirëpo pas ndryshimeve politike në vitin 1994 punëtorët e kolektivit ngritën iniciativën për ndërimin e emrit dhe këtë shkollë e emërtuan me emrin e Rilindasit shqiptar “ Fan Noli”.

Në vitin 1996 hapet shkolla në f. Pallaticë. Nxënësit e kësaj shkollë më nuk udhëtojnë që mësimet e tyre ti ndjekin në f. Trebosh, por që nga ky vit në këtë shkollë mësojnë nxënësit e f. Pallaticë. Nga janari i vitit 2008 shkollës qendrore të f. Trebosh i bashkangjitet edhe shkolla periferike e f.

Uzurmisht, nxënësit e së cilës mësimet i ndjekin deri në klas të pestë e nga klasa e gjashtë të njëjtit vazhdojnë që mësimet ti ndjekin në shkollën e f. Shemshovë.

Gjatë gjithë kësaj periudhe të procesit edukativo-arsimor nga gjiri i kësajë shkolle e kanë ndjekur shkollimin e mesëm dhe atë të lartë një numër i madh nxënësish, që sot ne si punëtor të krenohemi se në këtë mes veprojnë dhe punojnë arsimtar, profesor, mjek, inxhinjer, jurist, ekonomist dhe shumë profesione të tjera.

1. TË DHËNAT E PERGJITHSHME TË SHKOLLËS

Të dhëna për shkollën

SHFK “Fan Noli” f. Trebosh – Pallaticë - Uzurmisht, përfshin nxënës prej klasës - **I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII dhe IX** .

Emri i shkollës	SHFK “Fan Noli”
Adresa, komuna, vendi	Trebosh, Komuna e Zhelinës
Telefoni	071/229/978
e-maili	ou-fannoli-trebosh-zhelino@schools.mk
Ueb faqja	www.fannoli.edu.mk
Facebook page	https://www.facebook.com/SHFK”Fan noli/
Verifikimi- numri dhe akti	16-244
Viti i verifikimit	1987
Themeluar nga	Këshilli i Komunës së Zhelinës
Gjuha në të cilën mbahet mësimi	Shqip
Viti i ndërtimit	1987
Statusi i eko shkollës (flamur i gjelbërt, niveli i argjendtë dhe ai bronze)	/ /

Samie Rakipi – Drejtor
 Gjilten Idrizi - Pedagog
 Rahim Fazlija - anëtarë nga Këshilli i arsimtarëve
 Imrane Shabani – anëtarë nga Këshilli i arsimtarëve
 Erlinda Saiti– anëtarë nga Këshilli i arsimtarëve
 Muaxher Haruni - kryetar nga aktivi shoqëroro- gjuhësor
 Imrane Shabani – kryetar i aktivitet nga shkencat matematiko-
 natyror
 Rahim Fazlija - kryetar i aktivitet profesional i sportit, teknikës
 dhe artit
 Fitnete Arslani - kryetar e aktivitet profesional të grupit klasorë I-
 III
 Merita Izairi- kryetar e aktivitet profesional të grupit klasorë IV-V

Organet drejtuese, organet profesionale dhe organizimi i nxënësve në shkollën fillore

Anëtarët e Këshillit të shkollës (Emri dhe mbiemri)

Rahim Fazlija - përfaqësues nga arsimtarët
Imrane Shabani – përfaqësues nga arsimtarët
Erlinda Saiti –përfaqësues nga arsimtarët
Sedat Rushani – përfaqësues nga prindërit (kryetar)
Binakali Abdi – përfaqësues nga prindërit
Bedri Ali – përfaqësues nga prindërit
Shaban Nuredini –përfaqësues nga Komuna
Rajana Kadriu– kryetare e parlamentit të nxënësve

Aktivitet profesionale (llojet)	Aktivitet profesional i grupit klasor – Qemal Selmani
	Aktivitet profesional i lëndëve shoqërore gjuhësor – Muaxher Haruni
	Aktivitet profesional i lëndëve matematiko-natyror – Imrane Shabane
	Aktivitet profesional i sportit, teknikës dhe artit – Rahim Fazlija
Këshilli i arsimtarëve (numri i arsimtarëve)	59

Anëtarët e ekipit inkluziv i shkollës (emër dhe mbiemër)	1. Samie Rakipi– drejtor 2. Gjilten Idrizi– pedagog 3. Xhemadije Iseni – Edukatore speciale dhe rehabilitator 4. Rahim Fazlija – arsimtar 5. Shpresa Kamberi – arsimtare 6. Shaban Zeqiri– prind 7. Emira Ethemli– prind
Bashkësia e klasëve (numri i nxënësve)	23
Parlamenti i nxënësve (numri i nxënësve, emër dhe mbiemër i kryetarit)	Rajana Kadriu
Avokati i nxënësve (emër dhe mbiemër)	Fjolla Saiti
Anëtarët e Eko shkollës (numri i arsimtarëve)	7

Misioni i shkollës

Roli kryesor dhe misioni i kësaj shkolle është të ofrojë edukim dhe arsim për nxënësit e të gjitha bashkësive etnike, duke u bazuar në konceptin e arsimit fillor nëntëvjeçar. Shkolla implementon programet e reja mësimore dhe i pajis nxënësit me njohuri, shkathtësi dhe aftësi që të përballojnë me sukses sfidat që dalin nga procesi edukativo-arsimor.

Misioni i shkollës synon aftësimin dhe edukimin e nxënësve të të gjitha bashkësive etnike, duke kultivuar sjellje shoqërore përgjegjëse ndaj shkollës, shokëve dhe shoqeve, si dhe ndaj mjedisit ku jetojnë dhe veprojnë. Ky mision mbështetet në parimet demokratike, tolerancën, mirëkuptimin e ndërsjellë, nxitjen e iniciativave, konstruktivitetin dhe zhvillimin e aftësive individuale.

Duke marrë parasysh rolin e rëndësishëm edukativo-arsimor të shkollës dhe ndikimin që ajo ka në mjedisin shoqëror, shkolla mbetet e hapur për bashkëpunim me të gjitha palët e interesuara. Veçanërisht, synojmë të forcojmë bashkëpunimin me komunitetin lokal, prindërit, komunën dhe institucionet relevante, me qëllim përmirësimin e procesit edukativo-arsimor dhe mbështetjen e vazhdueshme të nxënësve.

Vizioni i shkollës

Vizioni i shkollës sonë bazohet në disa komponente kyçe, që lidhen me zhvillimin e programeve sa më cilësore edukativo-arsimore, ngritjen profesionale të stafit përmes kualifikimeve dhe rikualifikimeve të vazhdueshme, si dhe aftësimin permanent të trupës arsimore në përputhje me kërkesat e kohës. Ky vizion përfshin gjithashtu nxitjen e iniciativave individuale dhe kolektive në kuadër të organeve, organizatave, këshillave prindërorë, si dhe bashkëpunimin me subjektet komunale dhe republikane që veprojnë në fushën e arsimit fillor dhe më gjerë. Një rëndësi të veçantë zë edhe bashkëpunimi i ndërsjellë me mjedisin lokal, Komunën e Zhelinës dhe faktorë të tjerë të brendshëm e të jashtëm.

Duke u nisur nga gjendja momentale në shkollë, rezultatet e deritanishme, puna dhe angazhimi profesional i kuadrit arsimor, si dhe rrethanat pozitive që na rrethojnë, vizionin e shkollës sonë e definojmë si imperativ që:

“Të ndërtojë kushte të shkëlqyera për mësim bashkëkohor, duke përdorur forma, metoda dhe mjete moderne të mësimdhënies; të bashkëpunojë vazhdimisht me prindërit e nxënësve; dhe të shërbejë si shembull për gjeneratat e reja të të gjitha bashkësive etnik

Hyrje

Në bazë të Nenit 129, paragrafi 1, 2, 3, 4 dhe 5 të Ligjit për Arsimin Fillor (Gazeta Zyrtare e RMV nr. 161/19 dhe 229/20), drejtori i SHFK “Fan Noli” – f. Trebosh solli vendim për formimin e ekipit për vetevaluimin e shkollës për periudhën 2023–2025. Ekipi për vetevaluim përgatiti raportin për punën e shkollës për periudhën 2023/24–2024/25.

Vlerësimi i vazhdueshëm i kualitetit të punës së shkollës, me qëllim të përmirësimit të punës dhe zhvillimit të vazhdueshëm, është një nga detyrat kryesore të sistemit arsimor. Kualiteti i një shkolle përcaktohet nga disa faktorë, duke përfshirë arritjet e nxënësve, klimën dhe kulturën e shkollës, cilësinë e mësimi dhe nxënies, si dhe politikat e menaxhimit dhe udhëheqjes së shkollës.

Qëllimi i vetevaluimit është që, përmes analizave konkrete të të gjitha sferave të punës së shkollës, të fitohet një pasqyrë reale për cilësinë e punës, përparimin dhe arritjet e shkollës, si dhe për identifikimin e anëve të forta dhe të dobëta, për të cilat do të ofrohen masa të propozuara për përmirësim. Ky dokument paraqet indikatorët kryesorë për vlerësimin e cilësisë së punës së shkollës, me përshkrime të praktikave të mira drejt të cilave duhet të synojnë të gjitha shkollat. Nga analizat e bëra gjatë zbatimit të vetëevaluimit për periudhën 2023/24–2024/25, rezultatet dhe propozim-masat për përmirësimin e cilësisë së procesit edukativo-arsimor i dorëzohen Këshillit të Shkollës, drejtorit të shkollës dhe themeluesit.

Propozim-masat merren parasysh nga Këshilli i Shkollës dhe Drejtori gjatë përgatitjes dhe hartimit të Programit Vjetor të Shkollës dhe Programit Zhvillimor.

Përshkrimi i sferave, indikatorëve, temave dhe niveleve

- **SFERA 1** - Planifikimi, mësimi dhe nxënia
- **SFERA 2** - Arritjet e nxënësve
- **SFERA 3** – Klima shkollore dhe marrëdhëniet në shkollë
- **SFERA 4** - Menaxhimi, udhëheqja dhe hartimi i politikave

Çdo sferë kryesore përmban numër të caktuar indikatorësh për kualitet.

Shemb.Sfera1.Planifikimi, mësimi dhe nxënia i përmban indikatorët për kualitet si vijon:

- 1.1 Planifikimi i mësimdhënësve
- 1.2 Procesi mësimor
- 1.3 Përvojat e nxënësve nga nxënia
- 1.4 Vlersimi si pjesë e mësimi
- 1.5 Aktivitetet dhe garat jashtëshkollore

Secili indikatorë ka numër të caktuar të temave që kanë të bëjnë me aktivitete të caktuar që ndiqet në shkollë.

Shemb. Indikatori

1.3 Përvojat e nxënësve nga nxënia i përfshijnë temat si vijon:

- 1.3.1 Mjedisi dhe atmosfera për nxënie
- 1.3.2 Identifikimi dhe plotësimi i nevojave të ndryshme arsimore të nxënësve

SFERA1. PLANIFIKIM, MËSIM DHE NXËNIE

numri	indikatori	Tema
1.1	Planifikimet e mësimdhënësve	• Mbështetja dhe ndjekja e planifikimeve të mësimdhënësve • Shkëmbimi i përvojave dhe informacionet gjatë planifikimit
1.2	Procesi mësimor	• Realizimi i planeve dhe programeve mësimore • Përzgjedhja e lëndëve mësimore • Përzgjedhja e detyrave, aktiviteteve dhe resurseve • Ndërveprimi mes mësimdhënësve dhe nxënësve dhe nxënësve mes vete • Realizimi i inkluzionit arsimor • Aktivitete për integrimin ndëretnik në arsim
1.3	Përvoja e nxënësve nga nxënia	• Mjedisi dhe atmosfera për nxënie • Identifikimi dhe plotësimi i nevojave të ndryshme arsimore të nxënësve
1.4	Notimi si pjesë e mësimi	• Politika shkollore për notim • Metodat, format dhe instrumentet e notimit • Koeficienti i vazhdimësisë së suksesit të nxënësve • Përdorimi i informacioneve nga vlerësimi i mësimi
1.5	Aktivitete dhe gara jashtë shkollore	• Vëllimi dhe shumëllojshmëria e aktiviteteve të planifikuara dhe të realizuara jashtëshkollore • Përfshirja e nxënësve të të dy gjinive dhe të të gjitha gjuhëve mësimore në aktivitete jashtëshkollore. • Përfshirja e nxënësve në përzgjedhjen dhe planifikimin e punës në aktivitetet jashtëshkollore • Gara

SFERA 2: ARRITJET E NXËNËSVE

2.1	Arritjet e nxënësve	• Ndjekja e arritjeve të nxënësve të të dy gjinive dhe të të gjitha gjuhëve mësimore, sipas lëndëve mësimore dhe sipas periudhave të kualifikimit. • Rezultatet e testimeve eksterne • Identifikimi dhe mbështetja e nxënësve me vështirësi në të nxënë, nxënësve të talentuar dhe nxënësve me aftësi të kufizuara. • Njoftimi i prindërve / kujdestarëve për arritjet e nxënësve
2.2	Masat për përmirësimin e arritjeve	• Rregullsia në mësim • Këshillimi i prindërve / kujdestarëve dhe nxënësve • Përmirësimi i arritjeve të nxënësve përmes mësimin të rregullt dhe plotësues

SFERA 3 : KLIMA SHKOLLORE

3.1	Klima shkollore dhe marrëdhëniet në shkollë	• Reputacioni / imazhi i shkollës • Kodi i Sjelljes • Klima shkollore • Sjellja dhe disiplina në shkollë • Pjesëmarrja e nxënësve në vendimmarrje dhe zgjidhjen e problemeve
3.2	Barazia dhe drejtësia	• Njohja dhe respektimi i të drejtave të fëmijëve • Trajtimi i barabartë dhe i drejtë i të gjithë nxënësve
3.3	Marrëdhënie partneriteti me bashkësinë	• Bashkëpunimi i shkollës me prindërit / kujdestarët • Bashkëpunimi me komunën dhe me bashkësinë urbane

3.4	Kujdesi i përgjithshëm për nxënësit	• Parandalimi dhe mbrojtja nga dhuna • Mbrojtja nga pirja e duhanit, alkooli dhe përdorimi i drogave • Cilësia e ushqimit të ofruar • Higjiena dhe mbrojtja nga sëmundjet • Kujdesi për sigurinë e nxënësve dhe të punësuarve • Kujdesi për nxënësit nga familje të rrezikuara socialisht • Kujdesi për nxënësit me probleme shëndetësore • Kujdesi për mirëqenien socio-emocionale të nxënësve • Ofrimi i ndihmës gjatë procesit të përzgjedhjes për vazhdimin e arsimit
SFERA 4: MENAXHIMI, UDHËHEQJA DHE HARTIMI I POLITIKAVE		
4.1	Menaxhimi dhe udhëheqja e shkollës	• Menaxhimi i shkollës • Udhëheqja e shkollës • Menaxhimi dhe udhëheqja e resurseve • Udhëheqja e kuadrit • Ndjekja dhe përmirësimi i procesit mësimor
4.2	Qëllimet dhe hartimi i politikës shkollore	• Procedurat për hartimin e politikave shkollore • Rezultatet e planifikimit zhvillimor • Planifikimi dhe menaxhimi i buxhetit të shkollës

RAPORT PËR VETEVALUIMIN E SHKOLLËS 2023/2024-2024/2025

Sfera1: Planifikimi, mësimi dhe nxënia

Indikatori	Tema	Përshkruesit
Planifikimi i mësimdhënësve	Mbështetja dhe ndjekja e planifikimeve të mësimdhënësve	Pjesërisht kënaq Shkolla siguron trajnime për mësimdhënësit dhe bashkëpunëtorët profesionalë për aplikimin e metodave dhe teknikave bashkëkohore në planifikimin e mësimit. Megjithatë, diseminacioni i njohurive nga trajnimet e realizuara nuk bëhet gjithmonë në mënyrë të rregullt tek mësimdhënësit dhe bashkëpunëtorët profesionalë. Në fillim të vitit shkollor, planifikimet e mësimdhënësve shqyrtohen nga drejtori, bashkëpunëtorët profesionalë dhe/ose nga personat e emëruar nga organet profesionale, por ende nuk ekzistojnë procedura të qarta për ofrimin e mbështetjes dhe udhëzimeve për përmirësimin e tyre.

	• Shkëmbimi i përvojave dhe informacioneve gjatë planifikimit	Shumë mirë Mësimdhënësit, së paku dy herë në gjysmëvjetor, shkëmbejnë përvoja rreth planifikimeve në kuadër të aktiveve profesionale dhe përdorin përvoja profesionale nga media të ndryshme, si dhe nga bashkëpunimi rajonal me shkollat tjera. Si rezultat i këtij shkëmbimi të përvojave dhe shfrytëzimit të burimeve profesionale, planifikimet e një numri të madh të mësimdhënësve janë përmirësuar dukshëm.
--	---	---

Dokumente

Planet dhe programet mësimore të miratuara nga MASH

Standardet Kombëtare për arritjet e nxënësve në fund të arsimit fillor

Burimet e informacionit për vetevaluim përfshijnë:

- Programin vjetor të punës së shkollës
- Planifikimet e mësimdhënësve
- Listat, agjendat dhe raportet nga trajnimet e realizuara
- Procesverbalet dhe listat e mbledhjeve të aktivave profesionale
- Anketat me mësimdhënësit
- Intervistat me drejtorin dhe bashkëpunëtorët profesionalë
- Raportet nga bashkëpunëtorët profesionalë për planifikimet e ndjekura

Procesi mësimor	• Realizimi i planeve dhe programeve mësimore	Shumë mirë Mësimi në klasë dhe në të gjitha lëndët mësimore realizohet rregullisht dhe në vëllimin e parashikuar sipas orarit mësimor. Në rastet e mungesës së mësimdhënësve (p.sh., pushimi i lindjes, pushimi mjekësor etj.), mësimi zhvillohet pa problem me mësimdhënësit zëvendësues, duke siguruar që të mos ndikojë në cilësinë e procesit mësimor..
-----------------	---	---

Procesi mësimor	• Përzgjedhja e lëndëve mësimore	Shumë mirë Aktivitetet dhe lëndët zgjedhore/të lira zhvillohen në përputhje me planet dhe programet mësimore, Doracakun për lëndët e lira zgjedhore në arsimin fillor, si dhe me procedurat e përcaktuara në shkollë. Në këto aktivitete janë përfshirë interesat dhe nevojat e nxënësve.ⁱ
Procesi mësimor	• Përzgjedhja e detyrave, aktiviteteve dhe resurseve	Shumë mirë Të gjithë mësimdhënësit përshtatin detyrat dhe aktivitetet me nevojat individuale arsimore të nxënësve. Në këtë proces, ata përdorin herë pas here burime të ndryshme për nxënie dhe mësim, duke mos u kufizuar vetëm te librat shkollorë dhe literatura shtesë. Resurset në dispozicion përdoren në mënyrë funksionale, duke aplikuar qasje moderne të mësimdhënies, si: mësimi me përvojë, mësimi përmes projektit, mësimi përmes zgjidhjes së problemeve, mësimi përmes lojës, mësimi përmes hulumtimit, si dhe përdorimi i veglave dhe programeve digjitale. Për nxënësit me nevoja të veçanta arsimore (NVA), përdoren metoda dhe teknika të përshtatura sipas nevojave të tyre individuale.
Procesi mësimor	• Ndërveprimi mes mësimdhënësve dhe nxënësve dhe nxënësve mes vete	Shumë mirë Të gjithë mësimdhënësit sillen me nxënësit në mënyrë që promovon pranimin, respektin, bashkëpunimin dhe mirëkuptimin. Në shumicën e rasteve, mësimdhënësit sigurojnë mundësi të barabarta për përfshirje dhe i përfshijnë të gjithë nxënësit gjatë orëve mësimore. Në pjesën më të madhe të orëve mësimore, ekziston ndërveprim i vazhdueshëm mes mësimdhënësve dhe nxënësve, duke shkuar drejt arritjes së qëllimeve të orës. Për më tepër, zgjedhja e metodave dhe teknikave të aplikuara lejon ndërveprimin mes nxënësve dhe nxit shprehjen e lirë gjatë mësimi.
Procesi mësimor	• Realizimi i inkluzionit arsimor	Shumë mirë Ekipi inkluziv i shkollës dhe ekipi inkluziv i nxënësve janë formuar me Vendim të drejtorit të shkollës. Ata përditësojnë rregullisht përbërjen dhe mandatet, duke marrë parasysh ndryshimet e mësimdhënësve dhe nxënësve me nevoja të veçanta arsimore (NVA). Ekipi inkluziv siguron mbështetje për përpilimin e Planeve Individuale Arsimore (PIA) në të gjitha lëndët, në përputhje me rregullativën ligjore. Për nxënësit me nevoja të veçanta arsimore, aktivitetet mësimore dhe jashtëshkollore realizohen sipas PIA-së dhe/ose programeve të modifikuara, bazuar në rekomandimet e Klasifikimit Ndërkombëtar të Funksionalitetit (KNF). Shkolla bashkëpunon në mënyrë aktive me qendrat kompetente të resurseve për të avancuar mësimin për nxënësit me aftësi të kufizuara.

		Mësimdhënësit dhe bashkëpunëtorët profesionalë janë të trajnuar për të planifikuar dhe realizuar mësim për nxënësit me NVA. Teknologjia asistive në dispozicion të shkollës përdoret për zhvillimin e nxënësve me NVA. Megjithatë, qasja në shkollë, hapësirat në korridore dhe klasë, si dhe tualetet, nuk janë ende të përshtatura për nevojat e nxënësve me aftësi të kufizuara fizike. Mësimdhënësit vlerësojnë arritjet e nxënësve me NVA në përputhje me qëllimet e planeve individuale arsimore, në bashkëpunim me ekipin inkluziv të nxënësit. Shkolla siguron kushtet për pjesëmarrjen e nxënësve me nevoja të veçanta arsimore në aktivitete jashtëshkollore, duke marrë parasysh interesat e tyre. Nxënësit me aftësi të kufizuara që kanë nevojë për asistencë personale dhe/ose arsimore identifikohen në kohë, dhe dorëzohet kërkesë për mbështetje përkatëse. Kuadri mësimor bashkëpunon me sukses me asistentët arsimorë për të siguruar interesin më të mirë për nxënësin. Ekipi inkluziv gjithashtu punon në orientimin profesional për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore.
	• Aktivitete për Integrimin Ndëretnik në Arsim	Pjesërisht kënaq EISH ndjek realizimin e aktiviteteve INA të PVPSH dhe aktiviteteve të projekteve të mbështetura përmes granteve nga MASH-i. EISH plotëson rregullisht pyetësorët dhe anketat për nevojat e Komisionit për avancimin e INA-s në MASH. Në shkollat që zhvillojnë mësim në disa gjuhë mësimore, ekzistojnë shembuj të aktiviteteve jashtëshkollore të realizuara me grupe nxënësish të balancuara gjuhësisht, të përbërë nga nxënës me gjuhë mësimore të ndryshme (heterogjene).

¹Përfshijmim bëjnë shkollat me një numër të vogël nxënësish në të cilat lista e lëndëve zgjedhore, në marrëveshje me nxënësit (respektivisht me prindërit /kujdestarët etyre), mund të jetë më e kufizuar.

Dokumente

[Koncepti për arsimin fillor](#) (MASH/BZHA, 2020)

[Koncepti për arsimin inkluziv](#) (BZHA, 2020)

[Udhëzues për lëndët e lira zgjedhore në arsimin fillor](#) (DBE, 2021) [Udhëzuesi i punës së ekipit inkluziv shkollor](#) (BZHA, 2018)

[Udhëzues për lëndët e lira zgjedhore](#) (BZHA, 2021)

[Udhëzim për organizimin e orëve të përbashkët amësimore](#) (QMEQ, 2021)

Burimet e të dhënave për vetevaluim përfshijnë:

- Programin vjetor të punës së shkollës
- Orarin e orëve të mësimi dhe e-ditarin
- Evidencën dhe dokumentacionin pedagogjik
- Listat dhe raportet e trajnimeve të realizuara
- Procesverbalet e mbledhjeve të aktivave profesionale
- Anketat me mësuesit, studentët dhe prindërit
- Diskutimet në grupe fokusi me nxënësit, mësuesin dhe prindërit
- Intervistat me drejtorin dhe bashkëpunëtorët profesionalë
- Raportet nga vizitat në orët mësimore
- Zgjidhjet e ekipeve inkluzive të shkollës
- Planet Individuale Arsimore (PIA) të përpiluar dhe programet e modifikuara për nxënësit me nevojë të veçantë arsimore
- Procesverbalet e takimeve të ekipeve shkollorë për inkluzion dhe të ekipeve inkluzive për nxënësit
- Raportet dhe procesverbalet e ekipeve të integritetit shkollor (EISH)

Përvojat e nxënësve nga nxënia	Mësimi dhe atmosfera për nxënie	Pjesërisht kënaq Nxënësit dhe prindërit përjetojnë shkollën si një mjedis të sigurt, megjithatë pjesërisht stimulues, inkluziv, interkulturor dhe motivues. Nxënësit nuk kanë qasje të plotë në materiale të ndryshme për nxënie. Nxënësit vlerësojnë se vetëm në një numër të vogël të orëve mësimi zhvillohet në mënyrë interesante. Gjatë këtyre orëve, disa nxënës shprehin mendimet e tyre në mënyrë të pavarur dhe kritike, bëjnë pyetje dhe nxjerrin konkluzione për atë që mësojnë. Një pjesë e vogël e mësimdhënësve përdor metoda të ndryshme për të motivuar nxënësit gjatë mësimin.
Përvojat e nxënësve nga nxënia	Identifikimi dhe plotësimi i nevojave të ndryshme arsimore të nxënësve	Shumë mirë Kuadri mësimor dhe bashkëpunëtorët profesionalë identifikojnë sistematikisht nevojat dhe pengesat në procesin e nxënies së nxënësve. Gjatë procesit të nxënies, ata ndërmarrin aktivitete për plotësimin e këtyre nevojave dhe/ose për të larguar pengesat që mund të lindin. Disa mësimdhënës, në bashkëpunim me bashkëpunëtorët profesionalë, përdorin teknika të ndryshme interaktive, të cilat mundësojnë që një pjesë e nxënësve me nevoja të ndryshme arsimore të arrijnë qëllimet e planifikuara.

Burimet e të dhënave për vetevaluim përfshijnë:

- Anketat me nxënësit, prindërit dhe mësimdhënësit
- Bisedat në grupe fokusi me nxënësit, prindërit dhe mësimdhënësit
- Bisedat me shërbimin profesional
- Qasja në dosjet e nxënësve
- Qasja në evidencën e bashkëpunëtorëve profesionalë

Notimi si pjesë e mësimit	Politika shkollore e notimit	Shumë mirë Shkolla zbaton politikat e paracaktuara të notimit, duke përfshirë edhe kodin e notimit, me qëllim kryesor mbështetjen e nxënies së çdo nxënësi. Në kuadër të aktivëve profesionalë, shkolla përcakton kriteret e notimit në përputhje me standardet kombëtare të arritjeve. Këto kriteret harmonizohen gjatë aktivëve profesionale dhe mësimeve të përdorin për të vlerësuar nxënësit; nxënësit dhe prindërit janë të informuar për to. Shumica e mësimeve aplikojnë notimin formativ. Të dy format e notimit, formativ dhe sumativ, janë të publikuara dhe transparente për nxënësit.
Notimi si pjesë e mësimit	Metodat, format dhe instrumentet e notimit	Shumë mirë Mësimeve të përdorin metoda, forma dhe instrumente të shumëllojshme për të notuar dhe për të ndjekur vazhdimisht përparimin e nxënësve. Nxënësit përfshihen në procesin e notimit përmes vetënotimit, notimit të ndërsjellë, ndërtimit të kriterëve dhe udhëheqjes së portofoleve. Instrumentet e notimit përditësohen dhe avancohen në bashkëpunim me shërbimin profesional.
Notimi si pjesë e mësimit	Koeficienti i vazhdimësisë së suksesit të nxënësve	Pjesërisht kënaq Koeficienti i vazhdimësisë së suksesit për periudhën e tretë të arsimit, bazuar në tre vitet përkatëse të mëparshme, i përlogaritur si raport mesatar i suksesit të shkollës në gjysmëvjetor dhe në fund të vitit, është më i madh se 0.6 dhe më i vogël se 0.7.
Notimi si pjesë e mësimit	Përdorimi i informacioneve nga notimi në mësim	Shumë mirë Mësimeve të përdorin të gjitha informacionet e marra nga notimi për të përmirësuar planifikimin dhe realizimin e mësimit. Të gjithë mësimeve u japin rregullisht nxënësve informacione kthyes për punën e tyre, diskutojnë për përparimin dhe arritjet e tyre, dhe, sipas nevojës, përfshijnë nxënësit në mësim shtesë ose plotësues.

Dokumente

Standarde kombëtare për arritjet e nxënësve në fund të arsimit fillor (BZHA, 2021)

Kritere për notimin e arritjeve të nxënësve (BZHA)

Burimet e të dhënave për vetevaluim përfshijnë:

- Programin për punën e shkollës
- Orarin për mësim shtues dhe plotësues
- Listat e nxënësve të përfshirë në mësimin shtues dhe plotësues
- Rregulloret për notim dhe avancimin e nxënësve
- Rregullore interne për notimin
- Qasjen në evidencën dhe dokumentacionin pedagogjik
- Instrumentet e përdorura për notim
- Shembuj të punimeve të notuara të nxënësve
- Procesverbalet nga aktivitetet profesionale dhe këshillat e mësimdhënësve
- Anketat dhe intervistat me nxënësit, mësimdhënësit dhe prindërit

Aktivitete dhe gara jashtë shkollore	Vëllimi i llojllojshmërisë së aktiviteteve dhe garave jashtë shkollore	Pjesërisht kënaq Shkolla planifikon, por realizon vetëm pjesërisht aktivitetet jashtëshkollore. Aktivitetet e zhvilluara janë të kufizuara sipas llojit dhe i reflektojnë në mënyrë të mjaftueshme nevojat dhe interesat e nxënësve.
Aktivitete dhe gara jashtë shkollore	Përfshirja e nxënësve me aktivitete jashtëshkollore	Pjesërisht kënaq Një pjesë e vogël e nxënësve janë përfshirë të paktën në një aktivitet jashtëshkollor. Në shkollë, me nxënësit e ciklit të tretë arsimor, janë realizuar aktivitete shoqërore dhe humanitare si pjesë e aktiviteteve jashtëshkollore.

Aktivitete dhe gara jashtë shkollore	Përfshirja e nxënësve në përzgjedhjen dhe planifikimin e aktiviteteve jashtëshkollore	Shumë mirë Një pjesë e konsiderueshme e nxënësve janë të njohur me aktivitetet jashtëshkollore që ofrohen në shkollë. Ky fakt tregon se informacioni mbi aktivitetet arrin të gjithë nxënësit në mënyrë të barabartë. Rekomandimet e mësimdhënësve janë vendimtare për përzgjedhjen e aktiviteteve dhe për planifikimin e përmbajtjeve, gjë që sugjeron se roli i nxënësve në vendimmarrje është i kufizuar. Për përmirësim, shkolla mund të rrisë informimin e nxënësve për aktivitetet jashtëshkollore dhe të përfshijë më shumë nxënës në procesin e zgjedhjes dhe planifikimit të aktiviteteve, duke synuar pjesëmarrje më të barabartë dhe motivim të lartë.
Aktivitete dhe gara jashtë shkollore	Gara	Shumë mirë Shkolla organizon gara interne për seleksionimin e nxënësve që do të marrin pjesë në gara në nivele më të larta. Nxënësit, me mbështetjen e shkollës dhe të mësimdhënësve, marrin pjesë në gara të ndryshme në nivel komunal, rajonal, shtetëror (të organizuara nga shoqatat e akredituara të mësimdhënësve) dhe ndërkombëtar, si dhe në aktivitete të tjera me karakter garues.

Dokumente

[Koncepte për aktivitete jashtë shkollore në arsimin fillor rajonal dhe shtetëror në arsimin fillor](#) (MASH, 2019 dhe 2020 - plotësim) (BZHA, 2020)

Burimet e të dhënave për aktivitete jashtëshkollore përfshijnë:

- Programin vjetor të punës së shkollës
- Programin për aktivitetet jashtëshkollore
- Raportet nga ekskursionet e realizuara
- Evidencën dhe dokumentacionin pedagogjik
- Diploma, mirënjohje dhe lëvdata nga pjesëmarrja në manifestime dhe gara
- Intervistat dhe anketat me mësimdhënës, prindër, nxënës dhe bashkëpunëtorë profesionalë për aktivitetet jashtëshkollore
- Procesverbalet nga aktivet profesionale dhe bashkësia e nxënësve
- Listat e nxënësve të përfshirë në aktivitete jashtëshkollore
- Qasja në faqen e internetit të shkollës, gazetatat, rrjetet sociale etj.

Sfera1: Planifikimi, mësimi dhe nxënia

Pjesërisht kënaq

Përshkrim / Përmbledhje e fushës:

Shkolla ofron trajnime për mësimdhënësit dhe bashkëpunëtorët profesionalë për përdorimin e metodave dhe teknikave bashkëkohore në planifikimin e mësimi. Megjithatë, diseminimi i njohurive nga këto trajnimet nuk bëhet gjithmonë në mënyrë të qëndrueshme, dhe nuk ka procedura të qarta për dhënien e mbështetjes për përmirësim të planifikimeve.

Analiza tregon se, ndonëse planifikimet shqyrtohen në fillim të vitit shkollor nga drejtori dhe bashkëpunëtorët profesionalë, mungesa e procedurave për mbështetje e kufizon mundësinë që mësimdhënësit të përmirësojnë praktikën e tyre në mënyrë sistematike. Për përmirësim, rekomandohet krijimi i një mekanizmi të qartë për dhënien e mbështetjes dhe diseminimin e praktikave të mira midis mësimdhënësve, për të siguruar një planifikim dhe realizim më të efektshëm të mësimi.

Mësimdhënësit së paku dy herë në gjysmëvjetor shkëmbejnë përvoja për planifikimet në kuadër të aktivëve profesionalë, duke përdorur edhe përvoja profesionale nga mediat e ndryshme dhe nga bashkëpunimi rajonal me shkolla të tjera. Planifikimet e një numri të madh të mësimdhënësve janë përmirësuar si rezultat i këtij shkëmbimi dhe përdorimit të përvojave profesionale nga mediat dhe bashkëpunimi rajonal me shkolla të tjera.

Mësimi në klasë dhe në të gjitha lëndët mësimore realizohet rregullisht dhe në vëllimin e përcaktuar. Në rast mungese të mësimdhënësit (pushimi i lindjes, pushimi mjekësor, etj.), mësimi zhvillohet pa probleme me kuadrin përkatës mësimor.

Aktivitetet dhe lëndët zgjedhore/të lira janë në përputhje me planet dhe programet mësimore, Doracakun për lëndët e lira zgjedhore në arsimin fillor dhe procedurat e përcaktuara në shkollë, duke përfshirë interesat e nxënësve.

Të gjithë mësimdhënësit përshtatin detyrat dhe aktivitetet me nevojat individuale arsimore të nxënësve. Në këtë kuadër, mësimdhënësit përdorin qasje dhe resurse të ndryshme për nxënie dhe mësim, duke mos u kufizuar vetëm në librat shkollorë dhe literaturën manuale shtesë. Për nxënësit me nevojë të veçanta arsimore (NVA), përdoren metodat dhe teknikën e përshtatura sipas nevojave të tyre.

Të gjithë mësimdhënësit sillen me nxënësit në mënyrë që të promovojnë pranimin, respektin, bashkëpunimin dhe mirëkuptimin. Një numër i madh i mësimdhënësve sigurojnë mundësi të barabarta për përfshirje dhe përfshijnë të gjithë nxënësit gjatë orëve mësimore.

Në shumicën e orëve mësimore, ekziston ndërveprim aktiv mes mësimdhënësve dhe nxënësve, i cili ndihmon në arritjen e qëllimeve të orës. Shumica e nxënësve raportojnë se kanë mundësi të shprehen lirshëm gjatë orëve të mësimi.

Ekipi inkluziv i shkollës dhe ekipi inkluziv për nxënësit janë formuar me aktvendim të drejtorit të shkollës dhe përditësohen rregullisht pas përfundimit të mandatit ose ndryshimeve në përbërjen e mësimdhënësve për nxënësit me nevoja të veçanta arsimore (NVA). Ekipi inkluziv siguron mbështetje për përpilimin e Planeve Individuale Arsimore (PIA) në të gjitha lëndët, në përputhje me rregullativën ligjore.

Me nxënësit me nevoja të veçanta arsimore, aktivitetet mësimore dhe jashtëshkollore realizohen sipas Planeve Individuale Arsimore (PIA) dhe/ose programeve të modifikuara sipas rekomandimeve të KNF (Klasifikimi Ndërkombëtar i Funkcionalitetit). Shkolla bashkëpunon në mënyrë aktive me qendrën kompetente të resurseve për të avancuar mësimin për nxënësit me aftësi të kufizuara.

Mësimdhënësit dhe bashkëpunëtorët profesionalë janë të trajnuar për të planifikuar dhe realizuar mësim me nxënës me NVA.

EISH ndjek realizimin e aktiviteteve INA të PVPSH dhe aktivitetet e projektit të marra përmes granteve nga MASH-i. EISH plotëson rregullisht pyetësorët anketa për nevojat e Komisionit për avancimin e INA-s në MASH.

Nxënësit dhe prindërit përjetojnë shkollën si një mjedis të sigurt, por pjesërisht stimulues, inkluziv, interkulturor dhe motivues. Nxënësit nuk kanë qasje të plotë në materiale të ndryshme për nxënie.

Një numër i konsiderueshëm i mësimdhënësve, në bashkëpunim me bashkëpunëtorët profesionalë, përdorin teknika të ndryshme interaktive në procesin e mësimdhënies. Si rezultat, një pjesë e nxënësve me nevoja të ndryshme arsimore arrijnë qëllimet e planifikuara.

Shkolla zbaton politikat e paracaktuara të notimit, duke përfshirë edhe kodin e notimit, me qëllim kryesor mbështetjen e nxënies së secilit nxënës.

Mësimdhënësit përdorin metoda, forma dhe instrumente të ndryshme për të vlerësuar dhe ndjekur përparimin e nxënësve, duke siguruar transparencë dhe mundësi për përmirësim.

Të gjithë mësimdhënësit u japin rregullisht informacione kthyesë nxënësve për punën e tyre, diskutojnë me nxënësit për përparimin dhe arritjet e tyre dhe, sipas nevojës, i përfshijnë në mësimin shtesë ose plotësues.

Shkolla planifikon, por realizon vetëm pjesërisht aktivitetet e planifikuara jashtëshkollore. Aktivitetet jashtëshkollore janë të kufizuara sipas llojit dhe nuk reflektojnë gjithmonë në mënyrë të mjaftueshme nevojat dhe interesat e nxënësve.

Shkolla organizon gara shkollore për seleksionimin e nxënësve për gara në nivel më të lartë. Nxënësit, me ndihmën dhe mbështetjen e shkollës dhe të mësimdhënësve, marrin pjesë në gara në sfera të ndryshme, duke përfshirë gara komunale, rajonale, shtetërore dhe ndërkombëtare.

Anët e forta

- Ndjekja e rregullt e seminareve dhe trajnimeve nga ana e mësimdhënësve për planet dhe programet mësimore.
- Mësimdhënësit përgatisin rregullisht planifikimet tematike-vjetore.
- Aktivitetet për orët e lira realizohen përmes sekcioneve të ndryshme.
- Shkolla realizon mësim për drejtatënjeriut në mësimin klasor, përmes lëndës së shoqërisë dhe mësimin të lëndës Arsimimi Qytetar.
- Shkolla organizon aktivitete jashtëmësimore, aktivitete projektuese dhe aksione për ekskursione të nxënësve.
- Nxënësit përfshihen në aktivitetet jashtëmësimore në mënyrë të barabartë, pa dallim gjinie, shkalle arsimore, përfaqësimi etnik apo prejardhje sociale.
- Bashkëpunim ndër-etnik me shkollën partnere.
- Bashkëpunim me komunën, MASH, BZHA dhe institucione të tjera kompetente për përmirësimin e kushteve për mbarvajtjen e procesit edukativo-arsimor.

Anët e dobëta:

- Një numër i vogël nxënësish konsiderojnë se nuk marrin instruksione të qarta se çfarë duhet të mësojnë për notat e caktuara.
- Një numër i vogël nxënësish ndihen se nuk mund të shprehin lirshëm gjatë orëve mësimore.
- Një numër i vogël nxënësish nuk ndihen të përfshirë në mënyrë aktive në procesin mësimor, përmes pyetjeve, punës në grup apo diskutimeve.
- Mungesa e sallës sportive.
- Mungesa e kabineteve mësimore dhe e mjeteve didaktike për realizimin e mësimin bashkëkohor.

- Një pjesë e prindërve nuk tregojnë interes të mjaftueshëm për suksesin dhe sjelljen e fëmijëve të tyre.

Prioritetet e shkollës:

- **Kompletimi i kuadrit adekuat arsimor** – Sigurimi i mësimdhënësve në të gjitha lëndët për të garantuar një mësim cilësor dhe për të përmbushur nevojat individuale të nxënësve.
- **Sigurimi i stafit mbështetës** – Emërimi i zëvendës-drejtorit, logopedit dhe bibliotekistit, për të kontribuar në planifikimin, zhvillimin dhe monitorimin e aktiviteteve mësimore dhe jashtëmësimore.

Këto masa synojnë forcimin e kapaciteteve të shkollës dhe krijimin e një ambienti më inkluziv, stimulues dhe të përshtatshëm për nxënësit.

Metodat e përdorura për mbledhjen dhe përpunimin e të dhënave:

Anketa me prindërit/kujdestarët:

Pyetsor për prindërit – Planifikimi, Mësimi dhe Nxënia

Në kuadër të vetevaluimit të shkollës, u realizua një pyetsor me **90 prindër të anketuar**, për të mbledhur të dhëna

1. Shkolla më inkurajon të marrë pjesë në aktivitete të ndryshme shkollore?

PO 83.4%

JO 16.6%

2. Këshilli i shkollës shpall në mënyrë transparente vendimet e marra?

PO 61.1%

JO 38.9%

3. Stafi mësimor në shkollë është i cilësisë së lartë dhe kompetent?

PO 86.6%

JO 13.4%

4. Shkolla është një mjedis i sigurt për fëmijën tim?

PO 96.7%

JO 3.3%

5. Të drejtat e nxënësve respektohen për të gjithë njësoj?

PO 86 %

JO 14 %

6. Fëmija im në shkollë ka qasje në materiale të ndryshme mësimore (p.sh. enciklopedi, revista, internet etj.)?

PO 18.9%

JO 81.1%

7. Arsimitarët përdorin lëvdata për mundin dhe sukseset e arritura të fëmijës tim?

PO 65.5%

JO 34.5%

8. Rregullisht jam i informuar për arritjet e fëmijës tim në shkollë (3 mujor, gjysmëvjetor dhe fundvit)?

PO 100 %

JO 0 %

9. Arsimitarët më njoftojnë me kriteret e notimit në lëndët e tyre?

PO 21.1%

JO 78.9%

10. Fëmija im është i kyçur në aktivitetet jashtëmësimore sipas interesit të tij?

PO 12.2%

JO 87.8%

PYETSOR PËR MËSIMDHËNËSIT

Tema: *Planifikimi dhe Mësimdhënia*

Numri i të anketuarve: 52 mësimdhënës

1. A i merrni në kohë trajnimet për përdorimin e metodave dhe teknikave të reja për planifikimin e mësimdhënies?

PO 84.38%

JO 15.62%

2. A i ndjekin drejtori dhe shërbimi profesional planifikimet tuaja të paktën dy herë në gjysmëvjetor?

PO 82.0%

JO 18.0%

3. A shkëmbeni përvoja për planifikimet në kuadër të aktiveve profesionale të paktën dy herë në gjysmëvjetor?

PO 62.0%

JO 38.0%

4. A përdorni burime të ndryshme për mësimdhënie dhe mësimnxënie?

PO 82.0%

JO 18.0%

5. A përdorni në mësim qasje që nxisin hulumtimin dhe zgjidhjen e problemeve?

PO 60.0%

JO 40.0%

6. A i nxisni nxënësit të parashtrojnë pyetje kur nuk kuptojnë diçka ose duan të dinë më tepër?

PO 75.0%

JO 25.0%

7. A keni respekt ndaj të gjithë nxënësve?

PO 79.0%

JO 21.0%

8. A i organizoj orët e mësimi në mënyrë që nxënësit të bashkëpunojnë dhe të ndërveprojnë me njëri-tjetrin?

PO 75%

JO 25.%

9. A jepni rregullisht lëvdata nxënësve për sukseset e tyre dhe për mundin që kanë dhënë?

PO 83%

JO 17.%

10. A përdorni mënyra të ndryshme për vlerësimin e nxënësve?

PO 90%

JO 10.%

PYETËSOR PËR NXËNËSIT

Tema: *Planifikimi dhe Mësimdhënia*

Numri i të anketuarve: 100 nxënës

1. A keni mundësi të mësoni në mënyra të ndryshme gjatë orës (p.sh. përmes projekteve, lojërave, hulumtimeve etj.)?

PO 58%

JO 42%

2. A përdoren materiale të ndryshme gjatë mësimi (p.sh. enciklopedi, revista, internet etj.)?

PO 43%

JO 57%

3. Në shumicën e orëve, a jeni të gjithë nxënësit të angazhuar aktivisht në mësim (p.sh. diskutime, pyetje, përgjigje)?

PO 67%

JO 33%

4. A ju përkrahin dhe ju motivojnë mësimdhënësit të merrni pjesë në gara dhe projekte të ndryshme?

PO 64%

JO 36%

5. A ju japin mësimdhënësit shpjegime se përse keni marrë një notë të caktuar?

PO 82%

JO 18%

6. A mendoni se notimi është i drejtë për të gjithë nxënësit?

PO 79%

JO 21%

7. A përdorin mësimdhënësit mënyra të ndryshme për vlerësimin në njohuritë tuaja (p.sh. teste, vlerësim verbal, çeklista etj.)?

PO 83%

JO 17%

8. A ju lavdërojnë mësimdhënësit për mundin e dhënë dhe për rezultatet e arritura?

PO 71%

JO 29%

9. Gjatë orëve mësimore, a keni mundësi të parashtroni pyetje dhe të shprehni mendimin tuaj?

PO 89%

JO 11%

10. A zgjidhen lëndët zgjedhore dhe aktivitetet jashtëmësimore sipas interesave tuaja?

PO 87%

JO 13%

Sfera 2: Arritjet e nxënësve

Indikatori	Tema	Përshkruesit
Arritjet e nxënësve	“Ndjekja e arritjeve të nxënësve sipas gjinisë dhe gjuhës së mësimi, duke marrë parasysh lëndët mësimore dhe periudhat e klasifikimit.”	Pjesërisht kënaq “Shkolla përzgjedh, përdor dhe analizon të dhënat për arritjet e nxënësve sipas gjinisë dhe gjuhës së mësimi, duke përfshirë të gjitha lëndët mësimore dhe periudhat e klasifikimit. Megjithatë, nuk ndërmerren aktivitete të veçanta për përmirësimin e rezultateve. Pjesëmarrja dhe arritjet në aktivitete jashtëshkollore evidentohet.”
Arritjet e nxënësve	“Identifikimi dhe mbështetja e nxënësve me vështirësi në nxënie, të nxënësve të talentuar dhe të nxënësve me aftësi të kufizuara.”	Shumë mirë “Shkolla identifikon nxënësit e talentuar, nxënësit me vështirësi në nxënie, si dhe nxënësit me pengesa në zhvillim, dhe ndjek rregullisht përparimin e tyre. Nxënësit, periodikisht, marrin mbështetje për përmirësimin e arritjeve.”
Arritjet e nxënësve	“Njoftimi i prindërve / kujdestarëve për arritjet e nxënësve.”	Shumë mirë “Shkolla ka një sistem të përcaktuar për njoftimin e prindërve/kujdestarëve mbi përparimin e fëmijëve dhe e zbatojnë atë në mënyrë të rregullt. Prindërit/kujdestarët marrin informacion mbi arritjet e nxënësve pas çdo periudhe klasifikimi. Gjithashtu, ata kanë mundësinë të ndjekin arritjet e fëmijës së tyre përmes e-ditarit, i cili përdoret rregullisht.”

Burimet e të dhënave për vetëevaluim përfshijnë::

1. E-ditari
2. Procesverbalet nga mbledhjet prindërore
3. Analizat e arritjeve sipas kriterëve të ndryshme dhe periudhave të klasifikimit
4. Plani i veprimit për përmirësim
5. Anketa me nxënës, mësimdhënës dhe prindër
6. Intervista me bashkëpunëtorë profesionalë dhe drejtorin

Masa për përmirësimin e arritjeve	Rregullsia në mësim	Shumë mirë “Shkolla ndjek në mënyrë sistematike rregullsinë e nxënësve, analizon arsyet e mungesave nga mësimi dhe ndërmerr aktivitete konkrete për përmirësimin e saj. Bashkëpunon me prindërit/kujdestarët, institucionet (MPPS, qendrat për punë sociale etj.), vetëqeverisjen lokale dhe organizatat qytetare, me qëllim rritjen e rregullsisë së nxënësve në mësim. Numri mesatar i mungesave të paarsyeshme midis dy evaluimeve integrale është më pak se pesë për nxënësit. Shkolla ndërmerr masa veçanta për ndjekjen e rregullt të mësimin nga nxënësit e kategorive të rrezikuara, të cilat japin rezultate të matshme.”
Masa për përmirësimin e arritjeve	Këshillim i prindërve / kujdestarëve dhe nxënësve	Shumë mirë “Shkolla realizon këshillimet me prindër/kujdestarë dhe nxënësit, për çka udhëheq dokumentacion të rregullt, informon institucionet kompetente, analizon rezultatet e këshillimeve dhe ndjek përmirësimin e rregullsisë, suksesit dhe sjelljes së nxënësve. Këshillimet me prindër/kujdestarë rezultojnë në përmirësimin e arritjeve të nxënësve, ndërsa këshillimet me nxënësit, kur realizohen në numër të madh, kontribuojnë në përmirësimin e suksesit, rregullsisë dhe sjelljes së tyre.”
	“Përmirësimi i arritjeve të nxënësve përmes mësimin të rregullt dhe plotësues.”	Pjesërisht kënaq “Vetëm një numër i vogël i mësimdhënësve përdorin metoda, teknika dhe strategji për përmirësimin e arritjeve të nxënësve. Gjatë vitit nuk ka ndryshime të dukshme në realizimin e mësimin në drejtim të përmirësimin të arritjeve. Shkolla, në nivel mujor, përpilon orar për mësim plotësues, por ai realizohet kryesisht në fund të vitit shkollor dhe vetëm për lëndë të caktuara mësimore. Shkolla nuk analizon rezultatet nga mësimin plotësues dhe/ose diferencuar nga aspekti i kontributit të tij drejt arritjeve të nxënësve.”

Burimet e të dhënave:

1. Procesverbalet nga këshillimet me prindër dhe nxënës
2. Orari dhe lista e mësimit plotësues dhe shtuesë
3. E-ditari

Sfera 2: Arritjet e nxënësve

Pjesërisht kënaq

“Përshkrim/Përmbledhje e fushës (sferës)”

“Shkolla përzgjedh, përdor dhe analizon të dhënat për arritjet e nxënësve sipas gjinisë dhe gjuhës së mësimit, duke përfshirë të gjitha lëndët mësimore dhe periudhat e klasifikimit, por nuk ndërmerr aktivitete të veçanta për përmirësim. Pjesëmarrja dhe arritjet në aktivitete jashtëshkollore evidentohet. Shkolla ka marrë pjesë në teste ndërkombëtare si TIMSS, PIRLS dhe QPSh, ku rezultatet nuk kanë qenë shumë të mira. Rezultatet nga testimet shtetërore dhe studimet/raportet për vlerësime ndërkombëtare mblidhen, por nuk analizohen. Shkolla ka një sistem të përcaktuar për njoftimin e prindërve mbi përparimin e fëmijëve dhe e zbatojnë atë në mënyrë të përpiktë. Prindërit/kujdestarët marrin informacion mbi arritjet e nxënësve pas çdo periudhe klasifikimi dhe kanë mundësinë të ndjekin arritjet e fëmijës së tyre përmes e-ditarit, i cili përdoret rregullisht.”

“Shkolla ndjek sistematikisht rregullsinë e nxënësve, analizon mungesat dhe ndërmerr aktivitete konkrete për përmirësim. Bashkëpunon me prindërit, institucionet kompetente dhe organizatat qytetare për të rritur rregullsinë dhe suksesin e nxënësve, veçanërisht të atyre në kategori të rrezikuara. Shkolla realizon këshillime me prindër dhe nxënës, dokumenton rezultatet dhe ndjek përmirësimin e rregullsisë, suksesit dhe sjelljes. Këshillimet me prindër kontribuojnë në përmirësimin e arritjeve, ndërsa ato me nxënës ndihmojnë në përmirësimin e suksesit, rregullsisë dhe sjelljes.”

“Vetëm një numër i vogël i mësimitdhënësve përdorin metoda, teknika dhe strategji për përmirësimin e arritjeve të nxënësve. Gjatë vitit nuk ka ndryshime të dukshme në realizimin e mësimit në drejtim të përmirëimit të arritjeve. Shkolla, në nivel mujor, përpilon orar për mësim plotësues, por ai realizohet kryesisht në fund të vitit shkollor dhe vetëm për lëndë të caktuara. Shkolla nuk analizon rezultatet nga mësimi plotësues dhe/ose diferencuar në aspektin e kontributit të tij drejt arritjeve të nxënësve.”

Anët e forta:

- Shkolla përzgjedh, përdor dhe analizon të dhënat për arritjet e nxënësve sipas gjinisë dhe gjuhës së mësimi, duke përfshirë të gjitha lëndët mësimore dhe periudhat e klasifikimit.
- Prindërit/kujdestarët marrin informacion mbi arritjet e nxënësve pas çdo periudhe kualifikimi dhe mund të ndjekin arritjet e fëmijës së tyre përmes e-ditarit, i cili përdoret rregullisht.
- Shkolla ndjek në mënyrë sistematike rregullsinë e nxënësve, analizon arsyet e mungesave nga mësimi dhe ndërmerr aktivitete konkrete për përmirësimin e saj.
- Shkolla realizon këshillime me prindër/kujdestarë dhe nxënës, udhëheq dokumentacion të rregullt dhe ndjek përmirësimin e rregullsisë, suksesit dhe sjelljes.
- Shkolla identifikon nxënësit e talentuar, nxënësit me vështirësi në nxënie dhe nxënësit me pengesa në zhvillim, dhe ndjek rregullisht përparimin e tyre.
- “Shumica e nxënësve janë të rregullt në mësim.”

Anët e dobëta:

- Rezultatet e nxënësve në testimet shtetërore dhe ndërkombëtare (TIMSS, PIRLS, QPSh) nuk janë të kënaqshme.
- Realizimi i mësimi shtues dhe plotësues është i kufizuar dhe kryesisht në fund të vitit shkollor.
- Një numër i vogël i mësimdhënësve përdorin metoda, teknika dhe strategji për përmirësimin e arritjeve të nxënësve.

Prioritetet:

- Nxitja e mësimdhënësve për përdorimin e metodave të reja mësimore, mësimi interaktiv, punës në grupe etj.
- Krijimi i kushteve për realizimin e mësimi shtues dhe plotësues.

“Metodat që përdoren për përmbledhjen e të dhënave dhe informacionit të përpunuar.”

“Anketa me mësimdhënësit

Pyetësor për mësimdhënësit mbi arritjet e nxënësve – 52 mësimdhënëës të anketuar.”

1. A arrini të identifikoni nxënësit me vështirësi në nxënie?

PO 84%

JO 16%

2. A arrini të identifikoni nxënësit e talentuar?

PO 72%

JO 28%

3. A e shfrytëzojnë një numër i madh i prindërve mundësinë për t’ju kontaktuar për arritjet e fëmijëve të tyre në lëndën tuaj?

PO 54%

JO 46%

4. A u jepni prindërve udhëzime të qarta se si mund të ndihmojnë fëmijët e tyre në mësim?

PO 63%

JO 37%

“Anketa për nxënësit

Pyetësor për nxënësit mbi arritjet e tyre – 100 nxënës të anketuar.”

1. A janë prindërit e mi vazhdimisht të informuar për përparimin tim në mësim?

PO 76%

JO 24%

2. Mësimdhënësit gjithmonë më nxisin për përmirësimin e suksesit tim?

PO 75%

JO 25%

3. Nëse nuk arrij të përvetësoj materialin mësimor, me kërkesën time mësimdhënësit më organizojnë mësim plotësues?

PO 30%

JO 70%

4. Nëse nuk arrij të përvetësoj materialin mësimor, a përpiqen mësimdhënësit të më shpjegojnë në mënyra të ndryshme?

PO 49%

JO 51%

5. Nëse në ndonjë lëndë dua të mësoj më tepër nga ajo që mësoj në orë, mësimdhënësit më ofrojnë mësim shtuesë?

PO 33%

JO 67%

“Anketa për prindërit

Pyetësor për prindërit mbi arritjet e nxënësve – 90 prindër të anketuar.”

1. A marrë nga shkolla këshilla të mira për përmirësimin e suksesit të fëmijës tim?

PO 74%

JO 26%

2. A marrë nga shkolla këshilla të mira për përmirësimin e sjelljes së fëmijës tim?

PO 77%

JO 23%

3. A më informon shkolla rregullisht për rregullshmërinë e fëmijës tim?

PO 84%

JO 16%

4. A i mundësohet fëmijës tim realizimi i mësimin shtues dhe plotësues nëse ka nevojë?

PO 28%

JO 72%

Sfera 2 – arritjet e nxënësve

Intervist me drejtorin dhe shërbimin profesional

1. A analizon shkolla të dhënat për arritjet e nxënësve sipas gjinisë dhe gjuhës së mësimi, për të gjitha lëndët mësimore dhe për të gjitha periudhat e kualifikimit? Po gjithmonë

a) Çfarë tregojnë rezultatet?

“Të dhënat tregojnë numrin e meshkujve dhe femrave në të gjitha klasat dhe paralelet, arritjet e nxënësve në çdo lëndë mësimore, numrin e notave negative për nxënës, si dhe lëndët ku janë marrë këto nota. Të dhënat mbledhen për çdo periudhë të kualifikimit.”

b) Si veprojnë pas përpunimit të të dhënave? Çfarë ndërmerreni për përmirësimin e rezultateve (p.sh., suksesit të ulët në lëndë të caktuara)?”

“Pas raportit të Këshillit Arsimor, i cili mbahet çdo 3 muaj, në rast të suksesit të ulët të nxënësve thirren në këshillim prindërit dhe nxënësit. Nxënësit këshillohen nga psikologu dhe pedagogët, ndërsa zhvillohen edhe biseda me kujdestarët e klasave.”

2. Nëse shkolla ka qenë e përfshirë në testime shtetërore/ndërkombëtare, a jeni të kënaqur me rezultatet? Nëse rezultatet kanë qenë jo të mira, çfarë planifikoni të ndërmerreni për përmirësim?”

“Shkolla ka marrë pjesë në testime shtetërore dhe ndërkombëtare, dhe rezultatet nuk kanë qenë të kënaqshme. Për të përmirësuar rezultatet, janë ndërmarrë hapa konkretë.”

3. Cilat janë procedurat për identifikimin e nxënësve me vështirësi në nxënie, nxënësve të talentuar dhe nxënësve me aftësi të kufizuara (NVA)? Çfarë mbështetjeje marrin këta nxënës për përmirësimin e suksesit të tyre?”

Varësisht nga problemet me të cilat përballen nxënësit në procesin e nxënies, shërbimi profesional, përmes bisedave direkte me nxënësit dhe prindërit, identifikon natyrën e problemeve. Këto mund të lidhen me koncentrimin, perceptimin, aftësitë motorike, marrëdhëniet sociale dhe emocionale, funksionimin kognitiv etj.

“Shërbimi profesional, përmes mbështetjes individuale, ndihmon nxënësit që të:

- zhvillojnë perceptimin hapsinor dhe vizuel,
- mbajnë koncentrimin për një kohë më të gjatë,
- zhvillojnë grafomotorikën e imët dhe aftësitë për shkrim,
- zhvillojnë dhe pasurojnë fjalorin,
- zvogëlojnë frustrimin dhe ngarkesën emocionale.”

4. Sa jeni të kënaqur me rregullshmërinë e nxënësve? Çfarë masash ndërmerren për nxënësit që nuk janë të rregullt?

Numri më i madh i nxënësve janë të rregullt në orët mësimore. Për nxënësit që mungojnë, ndiqen procedurat e parashikuara me ligjin për arsimin fillor dhe sipas udhëzimeve pedagogjike. Kryhen këshillime me nxënësit dhe prindërit, dhe nëse është e nevojshme, bashkëpunojmë me qendrat sociale, MPB-në dhe vetëqeverisjen lokale.

5. Si realizohen këshillimet me prindërit dhe nxënësit? Si vlerësohen efektet e këtyre këshillimeve për përmirësimin e rregullshmërisë, suksesit dhe sjelljes?

“Këshillimet realizohen pas çdo 3-mujori dhe në kuadër të mbajtjes së Këshillit Arsimor. Prindërit dhe nxënësit këshillohen në rastet kur:

- nxënësi ka më shumë se dy nota të dobta,
- ka më shumë se 10 mungesa të paarsyeshme ose 100 mungesa të arsyeshme,
- nxënësi shfaq sjellje të pahijshme.

Prindërve u dërgohen ftesa 8 ditë para mbajtjes së këshillimeve. Mbahen evidenca dhe përpunohen raporte për përmbajtjen e këshillimeve. Praktika e deritanishme tregon se këto këshillime kanë efekte pozitive.

Sfera 3: Klimë shkollore

Indikatorë	Tema	Përshkruesit
Klima shkollore dhe marrëdhëniet me shkollën	Reputacioni / Imazhi i Shkollës	Shumë mirë Shkolla dallohet në mjedisin lokal si një institucion që promovon arritje të larta, rregullsi, disiplinë te nxënësit dhe bashkëpunim me komunitetin lokal. Ajo realizon aktivitete jashtëshkollore që e veçojnë në mjedisin përreth dhe për afirmimin e këtyre aktiviteteve përdor në mënyrë të përshtatshme mediat e ndryshme, si gazeta shkollore, faqja e internetit, rrjetet sociale dhe këndi i nxënësve. Përveç kësaj, shkolla ka ndërtuar sisteme për promovimin e arritjeve të të gjithë nxënësve, si brenda shkollës ashtu edhe në mjedisin më të gjerë lokal.
Klima shkollore dhe marrëdhëniet me shkollën	Kodi i sjelljes	Pjesërisht kënaq Shkolla ka një kodeks të sjelljes në të cilin janë përcaktuar parimet dhe rregullat e sjelljes për të gjitha strukturat brenda shkollës. Në përpilimin e këtij kodeksi kanë marrë pjesë përfaqësues të të gjithë palëve të interesuara në jetën shkollore. Shkolla posedon procedura të shkruara për veprim në rast të shkeljes së parimeve dhe rregullave të sjelljes, megjithatë ende mungojnë shembuj konkretë nga zbatimi praktik i këtyre procedurave. Gjithashtu, shkolla praktikon përditësimin e rregullt të përmbajtjes së kodeksit të sjelljes, duke siguruar që ai të jetë në përputhje me nevojat dhe zhvillimet bashkëkohore të institucionit.

Klima shkollore dhe marrëdhëniet me shkollën	Klima shkollore	Shumë mirë Në mesin e të gjithë pjesëmarrësve në jetën shkollore ekziston respekt i ndërsjellë dhe përfshirje aktive në aktivitetet e shkollës. Në shkollë zhvillohet një bashkëpunim i fortë profesional ndërmjet të punësuarve, ndërsa kuadri udhëheqës, mësindhënësit dhe stafi tjetër kontribuojnë vazhdimisht në krijimin dhe mirëmbajtjen e një atmosfere pozitive. Të punësuarit i udhëzojnë nxënësit që të kujdesen për njëri-tjetrin dhe për shkollën. Të gjithë nxënësit ndihen të sigurt, të respektuar dhe të pranuar si nga të rriturit, ashtu edhe nga bashkëmoshatarët e tyre. Në shkollë nuk ka kërcënime, gjuhë të urrejtjes, provokime, ofendime apo grafite me përmbajtje negative. Mjedisi i nxënies është i tillë që i motivon nxënësit të vendosin dhe të arrijnë qëllime më të larta.
Klima shkollore dhe marrëdhëniet me shkollën	Sjellje dhe disiplinë në shkollë	Shumë mirë Shkolla ka një rend shtëpiak i cili respektohet si nga nxënësit ashtu edhe nga të punësuarit. Gjatë procesit mësimor dhe aktiviteteve jashtëshkollore mbizotëron një atmosferë e qetë dhe e organizuar pune. Të punësuarit kujdesen vazhdimisht për sjelljen e nxënësve gjatë pushimeve, gjatë pranimit dhe largimit të tyre nga shkolla, në përputhje me programin e zgjeruar të shkollës. Shkolla zbaton rregulloren për shqiptimin e masave pedagogjike, ndërsa ekipi për mbështetje punon në tejkalimin e problemit për të cilin është shqiptuar masa pedagogjike, duke siguruar qasje edukative dhe mbështetëse për nxënësit.

Klima shkollore dhe marrëdhëniet me shkollën	Pjesëmarrje e nxënësve në vendimmarrje dhe zgjidhje të problemeve	Shumë mirë Në shkollë është formuar Parlamenti i Nxënësve, si organ përfaqësues i nxënësve. Një pjesë e konsiderueshme e nxënësve informohen rregullisht nga përfaqësuesit e Parlamentit për çështjet që janë në interes të tyre dhe kanë mundësi të marrin pjesë në zgjidhjen e problemeve dhe miratimin e konkluzioneve. Parlamenti i Nxënësve propozon dhe realizon aktivitete që kontribuojnë në përmirësimin e punës së shkollës. Deri më tani ekzistojnë deri në dy iniciativa të realizuara me sukses nga ky organ. Anëtarët e Parlamentit të Nxënësve ftohen dhe marrin pjesë në mbledhjet e Këshillit të Shkollës, duke siguruar përfaqësim aktiv të mendimit të nxënësve në proceset vendimmarrëse.
--	---	--

Dokumente

Rregullore për shqiptimin e masave pedagogjike

Burimet e të dhënave

- **Kodeksi i sjelljes**
- **Anketa dhe intervista** me mësime dhënësit, prindërit dhe nxënësit
- **Evidenca pedagogjike** për masat pedagogjike të shqiptuara
- **Statuti i shkollës**
- **Rendi shtëpiak i shkollës**
- **Lëvdata, çmime, mirënjohje** dhe dokumente të tjera vlerësuese
- **Artikuj për shkollën** në media kombëtare, lokale dhe në rrjete sociale
- **Akti i formimit të Parlamentit të Nxënësve** dhe dokumenti për zgjedhjen e avokatit të nxënësve
- **Programi dhe rregullorja** për punën e Parlamentit të nxënësve dhe avokatit të nxënësve
- **Dosja e Parlamentit të Nxënësve**, përfshirë:
 - programin e punës
 - procesverbalet
 - vendimet
 - raportet nga iniciativat e realizuara

Barazi dhe drejtësi	“Njohja dhe respektimi i të drejtave të fëmijëve”	Pjesërisht kënaq Në shkollë është zgjedhur Avokati i Nxënësve, por deri më tani nuk janë realizuar aktivitete konkrete për mbrojtjen dhe avancimin e të drejtave të nxënësve. Gjithashtu, është vërejtur se një numër i vogël i të punësuarve nuk i respektojnë plotësisht të drejtat e fëmijëve, gjë që kërkon ndërmarrjen e veprimeve plotësuese për ndërgjegjësimin dhe edukimin e stafit. Shkolla zhvillon aktivitete të orientuara drejt informimit të prindërve për të drejtat e fëmijëve, me qëllim forcimin e bashkëpunimit në mbrojtjen dhe respektimin e të drejtave të nxënësve
Barazi dhe drejtësi	Trajtim i barabartë dhe i drejtë i të gjithë nxënësve	Shumë mirë Shkolla promovon trajtim të barabartë dhe të drejtë ndaj të gjithë nxënësve. Nxënësit janë të informuar dhe dinë të dallojnë raste të trajtimit të pabarabartë, si dhe e njohin mënyrën dhe instancat ku duhet t’i adresojnë ankesat e tyre. Shkolla reagon në kohë dhe në mënyrë të përshtatshme ndaj ankesave të nxënësve që lidhen me trajtimin e pabarabartë, duke siguruar transparencë dhe zgjidhje efektive. Të gjithë nxënësit kanë qasje të barabartë në aktivitetet shkollore dhe janë të përfshirë në mënyrë aktive në jetën shkollore, pa dallime ose përjashtime.

Burimet e të dhënave

- **Anketa dhe bisedime** me nxënës, prindër, mësimdhënës dhe shërbimin profesional
- **Raporte mbi aktivitetet** e zbatuara për njoftimin me të drejtën e fëmijëve
- **Procesverbalet** nga aktivitetet e Parlamentit të nxënësve dhe Avokatit të nxënësve (p.sh., numri i parashtresave dhe mënyra e zgjidhjes së tyre)
- **Struktura e paraleleve**
- **Procesverbalet** nga puna e EISH-së – Ekipi për Integrim Shkollor

- **Ditarë për punën e bashkëpunëtorëve profesionalë**
- **Plani operativ për orë mësimore**

Raporti i partneritetit me bashkësinë	Bashkëpunim i shkollës me prindërit / kujdestarët	Pjesërisht kënaq Informacionet lidhur me punën e shkollës nuk janë gjithmonë të mjaftueshme, të detajuara apo të qarta për prindërit. Shkolla pranon dhe vlerëson mbështetjen e prindërve që me vetiniciativë dëshirojnë të përfshihen në jetën dhe punën e shkollës, megjithatë numri i aktiviteteve që ndërmerr shkolla për përfshirjen aktive të prindërve është i vogël. Aktualisht nuk ekziston një praktikë e qëndrueshme që lejon prindërit të japin ide dhe sugjerime për përmirësimin e procesit edukativo-arsimor në shkollë. Mendimet dhe qëndrimet e prindërve/kujdestarëve ndikojnë vetëm në rastet e rralla në vendimet që kanë të bëjnë me shkollën.
Kujdes të përgjithshëm për nxënësit	Bashkëpunimi me komunën dhe bashkësinë urbane	Shumë mirë Shkolla realizon bashkëpunim të qëndrueshëm me komunën në kuadër të detyrimeve ligjore dhe ekzistojnë shumë shembuj të projekteve dhe ngjarjeve të përbashkëta që ilustrojnë këtë bashkëpunim.

Burimet e të dhënave

- **Raportet për punën e shkollës** (gjysmëvjetore dhe vjetore)
- **Procesverbalet** nga Këshilli i Prindërve dhe mbledhjet prindërore
- **Anketa dhe intervista** me drejtorin, prindërit, mësimdhënësit dhe bashkëpunëtorët profesionalë
- **Statuti i shkollës**
- **Faqja e internetit e shkollës**
- **Marrëveshje dhe memorandume** për bashkëpunim me komunën dhe o
- rganizata/institucione të tjera
- **Raporte nga aksionet e organizuara dhe donacionet e pranuar**

Kujdes të përgjithshëm për nxënësit	Parandalim nga dhuna	Pjesërisht kënaq Shkolla nuk ka protokoll të standardizuar në të cilin janë të përkufizuara të gjitha format e dhunës dhe mënyrat e veprimit në këto raste. Megjithatë, të punësuarit e dinë rolin dhe përgjegjësinë e tyre në procesin e mbrojtjes së fëmijës. Shkolla mban evidencë për format e shfaqura të dhunës, por fëmijët viktimë, prindërit e tyre dhe/ose dëshmitarët nuk janë gjithmonë të informuar për të drejtat dhe procedurat për parashtrimin e ankesave. Në rast të paraqitjes së një ankese, shkolla vepron sipas praktikave ekzistuese. Shkolla nuk ka procedura të qarta për përfshirjen konstruktive të të gjithë nxënësve që janë pjesë e dhunës moshatare, as për prindërit e tyre. Aktivitetet aktuale ende nuk kontribuojnë në mënyrë efektive në uljen e dhunës në shkollë. Megjithatë, në ndërtesën e shkollës ekziston plan evakuimi, i cili është pjesë e masave për siguri fizike.
Kujdes të përgjithshëm për nxënësit	Mbrojtja nga pirja e duhanit, alkoolit dhe nga droga	Shumë mirë Në godinën e shkollës, në vende të dukshme, janë vendosur shenja për ndalimin e pirjes së duhanit, futjes dhe konsumit të alkoolit, si dhe për shpërndarjen dhe konsumimin e substancave narkotike. Në shkollë realizohen një numër i madh aktivitetesh për mbrojtjen e nxënësve nga ndikimet e dëmshme të pirjes së duhanit, alkoolit dhe përdorimit të substancave narkotike, duke përfshirë aktivitete edukative, informuese dhe promovuese.
		Pjesërisht kënaq Tualetet në shkollë janë të pastra gjatë gjithë ditës, ndërsa dezinfektimi, dezinfektimi dhe deratizimi bëhen një herë në vit. Korridoret, shkallët, dyshemeja dhe hapësirat e tjera të shkollës pastrohen të paktën tre herë në ditë, mobiliet një herë në javë, ndërsa dritaret, dyert dhe inventari tjetër pastrohen të paktën një herë

Kujdes të përgjithshëm për nxënësit	Higjienë dhe mbrojtje nga sëmundjet	në çdo gjysmëvjetor. Oborri i shkollës është i pastër, por nuk është i rregulluar plotësisht në aspektin hortikulturor. Shkolla ka shporta të mjaftueshme për mbeturina, duke kontribuar në mirëmbajtjen e higjienës. Në rast të shfaqjes së sëmundjeve ngjitëse, shkolla miraton procedura të dakorduara për mbrojtjen dhe parandalimin e përhapjes së tyre. Të gjithë të punësuarit dhe nxënësit bëjnë kontrolle sistematike të rregullta për sigurinë dhe higjienën. Megjithatë, shkolla nuk ka persona të trajnuar për dhënien e ndihmës së parë, gjë që përbën një nevojë për përmirësim në aspektin e sigurisë.
Kujdes të përgjithshëm për nxënësit	Kujdes për sigurinë e nxënësve dhe të punësuarve	Pjesërisht kënaq Në shkollë ekzistojnë aparate zjarrfikëse, por ato nuk servisohehen rregullisht. Hidrantët janë funksionalë dhe të gatshëm për përdorim. Megjithatë, shkolla nuk disponon dokumentacion për matjen e kryer të instalimit të rrufepritësit. Në godinën e shkollës ekziston një plan evakuimi, i vendosur në vend të dukshëm. Megjithatë, gjatë vitit të fundit nuk është realizuar simulimi për braktisjen e shpejtë të ndërtesës në rast fatkeqësish elementare ose rreziku të tjera, gjë që tregon nevojën për përmirësim në praktikën e sigurisë.
Kujdes të përgjithshëm për nxënësit	Kujdesi për nxënësit nga familjet e rrezikuara sociale	Pjesërisht kënaq Shkolla identifikon nxënësit nga familjet me rrezik social, por nuk siguron mjete materiale për ta. Bashkëpunimi me faktorët e ndryshëm nga bashkia për ndihmë dhe mbështetje të këtyre nxënësve është i parregullt, gjë që kufizon ndikimin e shkollës në mbështetjen e tyre.

Kujdes të përgjithshëm për nxënësit	Kujdesi për mirëqenien socio-emocionale të nxënësve	Pjesërisht kënaq Shërbimi profesional në shkollë reagon në rastet e vështirësive socio-emocionale të nxënësve. Megjithatë, bashkëpunëtorët profesionalë nuk janë të trajnuar mjaftueshëm për të ofruar ndihmë të specializuar nxënësve me vështirësi emocionale dhe prindërve të tyre, ose për t'i udhëzuar ata te institucionet relevante, si qendrat këshillimore, qendrat për punë sociale, policia, shoqatat qytetare dhe organizata të tjera përkatëse.
Kujdes të përgjithshëm për nxënësit	Dhënia e ndihmës gjatë përzgjedhjes për vazhdimin e arsimit	Shumë mirë Shkolla siguron në kohë informacion të qartë dhe të saktë për nxënësit lidhur me mundësitë për vazhdimin e arsimit. Për këtë qëllim, organizon aktivitetet individuale dhe përdor materiale promovuese nga institucionet arsimore për orientimin profesional të nxënësve. Gjithashtu, shkolla informon rregullisht prindërit dhe nxënësit për ndihmën që mund të marrin, përmes kumtesave me shkrim dhe gojarisht. Shkolla ofron ndihmë të personalizuar nxënësve dhe prindërve/kujdestarëve në procesin e zgjedhjes së shkollës së mesme, duke i udhëzuar dhe mbështetur në mënyrë të sistematizuar.

Dokumentet

- **Udhëzues për procedurën për denoncim dhe mbrojtjen e nxënësit** – për viktimat e çdo forme të dhunës, keqpërdorimit dhe mosrespektimit të të drejtave të fëmijës
- **Rregullore për regjistrimin e fëmijëve** që nuk janë përfshirë në mësim, përveç atyre që kanë kaluar kufirin e moshës përkatëse
- **Program për orientim profesional** për nxënësit e klasës së 7-të dhe të 9-të
- **Udhëzues për mirëmbajtjen e objekteve shkollore**

Burimet e të dhënave

- **Kodi i sjelljes**
- **Rendi shtëpiak i shkollës**

- **Mbikëqyrja e kushteve në shkollë**
- **Protokoll për parandalimin dhe mbrojtjen nga dhuna**
- **Anketa dhe intervista** me mësime dhënësit, prindërit dhe nxënësit
- **Evidenca pedagogjike** për masat pedagogjike të shqiptuara
- **Procesverbalet** nga këshillimet
- **Raporti për punën e shkollës** (gjysmëvjetor dhe vjetor)
- **Procesverbalet** nga Këshilli i Prindërve dhe mbledhjet prindërore
- **Anketa dhe intervista** me drejtorin, prindërit, mësime dhënësit dhe bashkëpunëtorët profesionalë
- **Evidenca pedagogjike dhe dokumentacioni shtesë**
- **Tribunat, debatet dhe ligjëratat** me nxënësit, prindërit dhe përfaqësuesit e komunitetit lokal për tema të tilla si shëndeti mendor, shkathtësitë socio-emocionale, jetesa e shëndetshme, etj.
- **Procesverbalet** nga aktivitetet e zbatuara për orientim profesional

Sfera 3: Klimë shkollore

Pjesërisht kënaq

Përshkrimi / Përmbledhje e fushës

Shkolla **dallohet në mjedisin lokal** si një institucion që promovon **arritje të larta, rregullsi dhe disiplinë tek nxënësit**. Ajo organizon **aktivitetet jashtëshkollore** që e bëjnë të dallueshme në komunitet, përfshirë vizitat në **Parlamentin e Republikës, Bankën Popullore, Panairin e Librit, Tregun e Shkollës** dhe aktivitete të tjera jashtëshkollore, të cilat realizohen **çdo vit kalendarik**.

Për afirmimin e këtyre aktiviteteve, shkolla përdor **media të ndryshme**, si faqen e internetit, rrjetet sociale dhe kanale të tjera përkatëse.

Shkolla ka **kodeks të sjelljes**, në të cilin janë vendosur parimet dhe rregullat e sjelljes për të gjitha strukturat e shkollës. Në përpilimin e kodit kanë marrë pjesë përfaqësues të të gjithë aktorëve të përfshirë në jetën shkollore. Shkolla ka **procedura të shkruara** për veprim në rast të shkeljes së parimeve dhe rregullave të sjelljes, por aktualisht **nuk ka shembuj nga zbatimi në praktikë dhe nuk praktikon përditësimin e përmbajtjes së kodit të sjelljes**.

Në shkollë ekziston **bashkëpunim profesional ndërmjet të punësuarve**. Kuadri udhëheqës, mësimmshënësit dhe stafi tjetër kontribuojnë në **mirëmbajtjen e një atmosfere pozitive** dhe motivuese në shkollë. Të punësuarit udhëzojnë nxënësit për të **kujdesur për njëri-tjetrin dhe për ambientin shkollor**.

Të gjithë nxënësit ndihen **të sigurt dhe të pranuar** nga të rriturit dhe nga bashkëmoshatarët e tyre. Në shkollë nuk ka **kërcënime, gjuhë urrejtjeje, provokime, ofendime** dhe/ose **grafitë me porosi negative**.

Shkolla ka **rend shtëpiak** që respektohet nga nxënësit dhe stafi. Të punësuarit kujdesen vazhdimisht për **sjelljen e nxënësve gjatë pushimeve**, si dhe për **pranimin dhe largimin e tyre nga shkolla**, në përputhje me programin e zgjeruar të shkollës.

Në shkollë është formuar **Parlamenti i Nxënësve**, si dhe është zgjedhur **Avokati i Nxënësve**. Megjithatë, ende **nuk janë realizuar aktivitete konkrete** për mbrojtjen dhe avancimin e të drejtave të nxënësve.

Shkolla promovon **trajtim të barabartë dhe të drejtë ndaj të gjithë nxënësve**. Nxënësit janë të informuar dhe dinë të dallojnë **rastet e trajtimit të pabarabartë** dhe të dinë ku të drejtohen për zgjidhjen e tyre.

Të punësuarit **e dinë rolin dhe përgjegjësinë e tyre** në procesin e mbrojtjes së fëmijës. Shkolla mban **evidencë për format e shfaqura të dhunës** dhe ndërmerr masa për parandalimin e saj.

Në godinën e shkollës, në vende të dukshme, janë vendosur **shenja për ndalimin e pirjes së duhanit, futjes dhe konsumit të alkoolit**, si dhe për **shpërndarjen dhe konsumimin e substancave narkotike**.

Tualetet janë **të pastra gjatë gjithë ditës**. Dezinfektimi, dezinfektimi dhe deratizimi bëhen **një herë në vit**. Korridoret, shkallët, dyshemeja dhe hapësirat e tjera pastrohen **të paktën tre herë në ditë**, mobiliet **një herë në javë**, ndërsa dritaret, dyert dhe inventari tjetër pastrohen **të paktën një herë në çdo gjysmëvjetor**. Oborri i shkollës është **i pastër**, por nuk është i rregulluar plotësisht në aspektin hortikulturor.

Shkolla ka **aparate zjarrfikëse**, të cilat servisojnë rregullisht për sigurinë e nxënësve dhe stafit.

Shkolla **identifikon dhe siguron mjete materiale për nxënësit nga familjet me rrezik social**. Bashkëpunimi me **faktorët e ndryshëm të bashkësisë** për ndihmë dhe mbështetje të këtyre nxënësve është **i rregullt dhe i koordinuar**.

Shërbimi profesional në shkollë **reagon në rastet e vështirësive socio-emocionale** të nxënësve. Megjithatë, bashkëpunëtorët profesionalë **nuk janë të trajnuar mjaftueshëm** për t'u ofruar ndihmë të specializuar nxënësve me vështirësi emocionale dhe prindërve të tyre, ose për t'i udhëzuar te **institucionet relevante**, si qendrat këshillimore, qendrat për punë sociale, policia dhe shoqatat qytetare.

Shkolla **siguron në kohë informacion të qartë dhe të saktë** për nxënësit lidhur me **mundësitë për vazhdimin e arsimit**. Për këtë qëllim, ajo organizon **aktivitete individuale** dhe përdor **materiale promovuese nga institucionet arsimore** për të mbështetur **orientimin profesional të nxënësve**.

Anët e forta

- Klimë pozitive dhe atmosferë e sigurt për nxënësit dhe stafin.
- Përdorimi dhe njohja e **kodit të sjelljes** dhe rendit shtëpiak nga të gjithë faktorët relevantë.
- Ekzistenca e **Parlamentit të Nxënësve** dhe **Avokatit të Nxënësve**, që inkurajon pjesëmarrjen dhe mbrojtjen e të drejtave të nxënësve.
- Promovimi i **trajtimit të barabartë dhe të drejtë** ndaj të gjithë nxënësve.
- Organizimi i **punëtorive dhe aktiviteteve parandaluese** kundër bulizmit, dhunës, përdorimit të duhanit, alkoolit dhe narkotikëve.
- Kujdesi për **shëndetin mendor dhe fizik** të nxënësve dhe stafit përmes kontrollit dhe aktiviteteve sistematike.

Anët e dobëta

- **Mungesa e personelit të trajnuar për dhënien e ndihmës së parë**
Aktualisht në shkollë nuk ka staf të specializuar për ofrimin e ndihmës së parë në rast lëndimesh ose urgjencash.
Kjo paraqet rrezik për sigurinë e nxënësve dhe stafit në situata emergjente.
- **Mungesa e trajnimeve për evakuim në rast të katastrofave natyrore**
Në shkollë ekziston plan evakuimi, por nuk janë realizuar **simulime ose trajnime të rregullta** për nxënësit dhe stafin.
Kjo kufizon gatishmërinë për të reaguar shpejt dhe në mënyrë të sigurt gjatë fatkeqësive.
- **Mospërfshirja e nxënësve në vendimmarrje**
Edhe pse ekziston Parlamenti i Nxënësve, pjesëmarrja e nxënësve në vendime të rëndësishme të shkollës është **e kufizuar dhe jo sistematike**.
Nxënësit kanë mundësi të propozojnë iniciativa, por ndikimi i tyre në vendimmarrje dhe zbatimin e politikave shkollore është minimal.

Prioritetet e shkollës

- **Trajnimi i të punësuarve** për dhënien e ndihmës së parë.
- **Mbajtja e trajnimeve** nga organet kompetente për evakuim në rast të rreziqeve.
- **Aktivizimi më i madh i Parlamentit të Nxënësve dhe Avokatit të Nxënësve** në jetën shkollore dhe në vendimmarrje.
- **Miratimi i protokollit** për parandalimin e të gjitha formave të dhunës dhe përcaktimin e mënyrave të veprimit në raste të tilla.

Metodat e përdorura për mbledhjen dhe përpunimin e të dhënave

- **Anketa me prindërit**

Pyetsori për prindërit – Klima shkollore

Numri i prindërve të anketuar: 90

1. Jeni të njohur me kodin e sjelljes në shkollë?

PO 93%

JO 7%

2. A pranohet dhe respektohet fëmija juaj nga mësimdhënësit dhe nxënësit e tjerë?

PO 91%

JO 9%

3. A dëshiron fëmija juaj të shkojë në shkollë?

PO 96%

JO 4%

4. A ka qenë fëmija juaj i diskriminuar në shkollë?

PO 89%

JO 11%

5. A vlerësohet fëmija juaj me të njëjtat kritere si nxënësit e tjerë?

PO 78.66%

JO 21.34%

6. A reagon shkolla me kohë për sjelljet jo të hijshme të nxënësve, duke ju njoftuar edhe juve?

PO 97%

JO 3%

7. A kujdeset shkolla për gjendjen emocionale të fëmijës tuaj?

PO 82%

JO 18%

8. A është higjiena në shkollë në nivel të lartë?

PO 74%

JO 26%

9. A përballohet mirë shkolla kur paraqiten raste dhune?

PO 81%

JO 19%

Anketa me mësime dhënësit – Klima shkollore

- **Numri i mësime dhënësit të anketuar: 52**

1. A reagon shkolla në mënyrë adekuate kur shkelet kodi i sjelljes?

PO 82%

JO 18%

2. A është atmosfera në shkollë pozitive dhe inkurajuese?

PO 86%

JO 14%

3. Gjatë orëve të mia atmosferë të mirë pune?

PO 78%

JO 22%

4. A keni bashkëpunim të mirë me kolegët e punës në shkollë?

PO 85%

JO 15%

5. A reagon shkolla në mënyrë adekuate ndaj ankesave të nxënësve për trajtim jo të barabartë?

PO 67%

JO 33%

6. A marrin prindërit dhe nxënësit informacione të mjaftueshme për kodin e sjelljes në shkollë?

PO 75%

JO 25%

7. A pranohen dhe argumentohen idetë e prindërve nga mësimdhënësit për përmirësimin e klimës shkollore?

PO 82%

JO 18%

8. A diskutoni me nxënësit mbi sjelljet devijante dhe mënyrat për t'i eliminuar ato?

PO 86%

JO 14%

Anketa me nxënësit – Klima shkollore

- **Numri i nxënësve të anketuar: 100**

1. A ndjeheni i/e sigurt në shkollë?

PO 86%

JO 14%

2. A ndjeheni i/e pranuar nga mësimdhënësit dhe nxënësit e tjerë në shkollë?

PO 76%

JO 24%

3. A dëshironi të shkoni në shkollë?

PO 92%

JO 8%

4. A i kuptojnë mësimdhënësit nevojat dhe problemet tuaja?

PO 73%

JO 27%

5. A implementohen rregullat e shkollës njëjtë për të gjithë nxënësit?

PO 76%

JO 24%

6. A jeni të njoftuar për pasojat në rast të sjelljeve jo të hijshme?

PO 60%

JO 40%

7. A keni mundësi të barabartë për pjesëmarrjen në aktivitetet shkollore?

PO 68%

JO 32%

8. Kur keni nevojë, a mund të kërkonti lirisht këshilla dhe mbështetje nga shërbimi pedagogjik i shkollës?

PO 96%

JO 4%

9. A punoni në shkollë për zgjidhjen e konflikteve dhe përballimin e situatave të dhunshme?

PO 65%

JO 35%

10. A është shkolla e pastër dhe e rregulluar?

PO 83%

JO 17%

Rezultatet nga analiza e dokumenteve –

Protokoll për analizën e dokumenteve

Qëllimi:

Të verifikohet nëse dokumentet e shkollës **janë të pranishme, të plota dhe të përdorshme** për vlerësimin e funksionimit të shkollës dhe të klimës shkollore.

Hapat kryesorë të analizës:

1. **Identifikimi i dokumenteve** – Çdo dokument i shkollës (statuti, kodi i sjelljes, rendi shtëpiak, procesverbale, raportet vjetore/gjysmëvjetore, protokolle për masat pedagogjike etj.) u regjistrua dhe u kategorizua sipas fushave të vlerësimit.
2. **Kontrolli i posedimit** – U verifikua nëse **shkolla posedon dokumentin apo nuk e ka**.
3. **Kontrolli i përmbajtjes** – U analizua nëse dokumenti **ka përmbajtje të mjaftueshme dhe të qartë** për të qenë i përdorshëm në monitorim dhe vendimmarrje.
4. **Identifikimi i nevojës për ndërhyrje** – U vlerësua nëse është **nevoja për përditësim, plotësim ose rregullim** të dokumenteve për të rritur efektivitetin e tyre.

Dokumente	Po	Jo
Kodi i sjelljes	+	
Evidencë për masa pedagogjike	+	
Statuti i shkollës	+	
Rendi shtëpiak i shkollës	+	
Lëvdata, mirënjohje, çmime etj.	+	
Vendim për formimin e Parlamentit dhe avokatit të nxënësve	+	
Udhëzues dhe program për punën e Parlamentit dhe avokatit të nxënësve		-
Dosje e Parlamentit të nxënësve (program	+	

për punë, procesverbale, vendime, raporte për iniciativat e nxënësve)		
---	--	--

Dokumente	Po	Jo
Raporte për aktivitetet e kryera për njohjen e të drejtave të fëmijëve		-
Procesverbale për aktivitetet e Parlamentit të nxënësve dhe avokatit të nxënësve	+	
Struktura e paraleleve	+	
Procesverbale nga puna e EIN – Ekipit për Integrim Ndër-etnik	+	
Ditar për punë në shërbimin profesional		-
Plani operativ për orë mësimore	+	
Procesverbale nga këshilli arsimor	+	
Kriteriume për përzgjedhjen e nxënësit të gjeneratës	+	

Dokumente	Po	Jo
Raport të punës së shkollës (gjysmëvjetor, fundvit)	+	
Procesverbale të mbledhjeve të këshillit të prindërve dhe takimeve të prindërve	+	
Statuti i shkollës, webfaqja e shkollës	+	
Marrëveshje dhe memorandumet	+	

bashkëpunimi me komunën dhe organizata tjera		
Dokumente për donacione, sponsorizime etj.	+	

Dokumente	Po	Jo
Protokoll për parandalimin dhe mbrojtjen nga dhuna	+	
Procesverbale për aktivitetet e ndërmarra për orientim profesional	+	
Procesverbale nga këshillimet	+	
Organizime të tribunave, debateve, ligjërata për nxënësit mbi shëndetin mendor, shkathtësi socio-emocionale, të jetuarit e shëndetshëm etj.	+	

Sfera 3 – klimë shkollore

Intervist me drejtorin dhe shërbimin profesional

1. “Me çka është e njohur shkolla juaj në bashkësinë lokale?”

Shkolla dhe reputacioni i saj në bashkësinë lokale

Shkolla është e njohur për **kualitetin e punës** dhe **arritjet e nxënësve në fusha të ndryshme**.

Stafi i punësuar kërkon vazhdimisht të përmirësojë aspektin profesional dhe bashkëpunues, duke krijuar një **atmosferë pozitive në punë**.

Kodi i sjelljes respektohet nga të gjithë nxënësit dhe punësuarit, gjë që rezulton në **raste shumë të pakta të sjelljes delikuede**.

Procesi mësimor organizohet sipas standardeve pedagogjike dhe ligjore.

Mësimdhënësit përdorin **metoda të ndryshme mësimore**, dhe përmes lëvdatave dhe mirënjohjeve, ata **stimulojnë dhe motivojnë nxënësit për arritje dhe zhvillim personal**.

2. “Kur dhe nga kush është miratuar kodi i sjelljes në shkollë?”

Respektimi i Kodit të Sjelljes në Shkollë

- **Kodi i sjelljes** është miratuar nga **Këshilli i Mësimdhënësve**.
- **Respektimi i kodit** siguron:
 - **Mbarëvajtjen e procesit edukativo-arsimor;**
 - **Disiplinën në shkollë;**
 - **Sigurinë e nxënësve dhe të punësuarve.**
- Kodi është një **referencë e qartë për sjelljen** dhe veprimet brenda shkollës, duke ndihmuar në krijimin e një **atmosfera pozitive dhe të qëndrueshme**.

3. “Si e vlerësoni klimën në përgjithësi në shkollë?”

Vlerësimi i Klimës Shkollore

- Klima shkollore në mes të të gjitha strukturave **cilësohet si mjaft pozitive**.
- **Raportet ndërmjet të punësuarve, nxënësve dhe prindërve** janë të mira dhe respektuese, duke krijuar një **atmosfera pune dhe mësimi të shëndetshëm**.
- Klima shkollore **shërben si indikator i cilësisë së shkollës**, pasi:
 - Nxënësit dhe stafi ndjejnë **përgjegjësi për veprimet e tyre;**
 - Rritet ndjenja e **përkatësisë dhe angazhimit në jetën shkollore**.

Përfundim: Klima pozitive kontribuon në një ambient të sigurt, motivues dhe bashkëpunues, që nxit zhvillimin akademik dhe personal të nxënësve.

4. “Si funksionon Parlamenti i nxënësve dhe avokati i nxënësve?”

Funksionimi i Parlamentit të Nxënësve dhe Avokatit të Nxënësve

- **Parlamenti i nxënësve** funksionon përmes **mbledhjeve të rregullta mujore**, ku nxënësit përfaqësojnë bashkëmoshatarët e tyre dhe marrin pjesë në vendimmarrje.
- **Avokati i nxënësve** është i angazhuar për **mbrojtjen e të drejtave të fëmijëve** dhe përfaqëson nxënësit në çështje që lidhen me respektimin e këtyre të drejtave.
- Sipas **Nenit 68, paragrafi 6 të ligjit për arsim fillor**, Parlamenti aktivisht:
 - **Promovon dhe mbron të drejtat e nxënësve;**
 - **Organizon dhe merr pjesë në aksione humanitare dhe aktivitete të tjera shoqërore;**
 - Përmes përfaqësuesve, **merr pjesë në mbledhjet e Këshillit të Shkollës dhe Këshillit të Mësimdhënësve**, duke kontribuar në vendimmarrjen e shkollës.

Vlerësim: Parlamenti dhe avokati janë të integruar në jetën shkollore dhe kanë një rol **aktiv për pjesëmarrjen e nxënësve dhe respektimin e të drejtave të tyre**, megjithëse aktivitete praktike mund të forcohen më tej.

5. “Sa shpesh në shkollë mbahen punëtori mbi temën e duhanit, drogës dhe alkoolit?”

Punëtoritë mbi Duhanin, Drogën dhe Alkoolin në Shkollë

- Në shkollë janë vendosur **sinjale vizuale të dukshme** për ndalimin e pirjes së duhanit dhe konsumit të alkoolit dhe drogës.
- **Shërbimi profesional** organizon **punëtori të rregullta** për të informuar nxënësit mbi efektet negative të këtyre substanceve.
- Shkolla **bashkëpunon ndonjëherë me qendrat sociale** për të realizuar punëtori dhe aktivitete të veçanta mbi këto tema.

Vlerësim: Shkolla ka një qasje aktive në **parandalimin e sjelljeve të dëmshme**, duke përdorur kombinimin e sinjaleve vizuale, punëtorive edukative dhe bashkëpunimit me institucionet relevante.

6. A drejtohen nxënësit tek shërbimi profesional në raste kur kanë probleme?

Mbështetja e Nxënësve nga Shërbimi Profesional

- Nxënësit **gjithmonë gjejnë mbështetje tek shërbimi profesional** kur kanë probleme ose vështirësi.
- Shërbimi ofron **ndihmë, këshillim dhe udhëzime**, duke siguruar që nxënësit të ndihen **të dëgjuar dhe të sigurt**.
- Qëllimi kryesor është **ndihma për zgjidhjen e problemeve** dhe mbrojtja e mirëqenies socio-emocionale të nxënësve.

Vlerësim: Shkolla ofron një **rrjet mbështetës funksional** për nxënësit, por mund të përfitojë nga **trajtime shtesë për stafin profesional** për të përmirësuar edhe më shumë efektivitetin.

Sfera 4: Menaxhim, udhëheqje dhe hartim të politikave

Indikatorë	Tema	Përshkruesit
Menaxhim dhe udhëheqje e shkollës	Menaxhim i shkollës	Shumë mirë Këshilli i shkollës është konstituar në përputhje me rregullativën ligjore dhe funksionon në mënyrë transparente. Roli dhe kompetencat e anëtarëve janë të përkufizuara qartë në rregulloren për punën e këshillit. - Këshilli ka raporte partneriteti me organin udhëheqës të shkollës dhe strukturat e tjera shkollore. Anëtarët shqyrtojnë dhe miratojnë dokumentet programore të shkollës, duke ndikuar në vendimmarrje. - Në periudha tremujore, këshilli monitoron shpenzimin e buxhetit, për të pasur qasje të plotë në mënyrën e përdorimit të mjeteve financiare. Vlerësim: Këshilli i shkollës funksionon sipas standardeve ligjore dhe transparente, duke siguruar përfshirjen e anëtarëve në vendimmarrje dhe monitorim financiar.

Menaxhim dhe udhëheqje e shkollës	Udhëheqja e shkollës	Shumë mirë Funksionimi i Organit Udhëheqës të Shkollës • Organi udhëheqës ka një vizion të qartë për shkollën, të njohur nga të gjithë faktorët e përfshirë në jetën e shkollës. • Punon në mënyrë ekipore për ndërtimin e politikave, planifikimin dhe sigurimin e kualitetit arsimor. • Risitë dhe praktikat e reja në arsim implementohen në nivel të shkollës. • Ndjek vazhdimisht planet e veprimit për realizimin e programit zhvillimor të shkollës. • Vendosi partneritete me komunitetin lokal, sektorin afarist dhe organizata qytetare. • Drejtori e përfshin shkollën në rrjete shkollore rajonale dhe ndërkombëtare, duke zgjeruar mundësitë për bashkëpunim dhe shkëmbim eksperiencash. Vlerësim: Organi udhëheqës ka një qasje strategjike dhe proaktive, duke garantuar zhvillim të qëndrueshëm dhe integrim të shkollës në mjedisin lokal dhe ndërkombëtar.
Menaxhim dhe udhëheqje e shkollës	Menaxhim dhe udhëheqje e resurseve	Pjesërisht kënaq • Shkolla përpilon plan dhe orar për përdorimin e kapaciteteve në dispozicion për realizimin e mësimi dhe aktiviteteve jashtëshkollore. • Siguron materiale shpenzuese sipas kërkesave të mësimdhënësve për realizimin e aktiviteteve mësimore dhe jashtëshkollore. • Biblioteka shkollore, e improvizuar, ka një numër të konsiderueshëm librash për nxënës, duke përfshirë edhe botime elektronike. • Biblioteka nuk ka sallë të leximit, por është e hapur për përdorim nga nxënësit dhe mësimdhënësit sipas orarit të hartuar. Vlerësim: Shkolla siguron kapacitete dhe materiale të nevojshme për mësim dhe aktivitete, ndërsa përdorimi i bibliotekës mund të përmirësohet me një sallë leximi dhe zgjerim të resurseve.

Menaxhim dhe udhëheqje e shkollës	Udhëheqja e kuadrit	Pjesërisht kënaq • Shkolla ka kuadër të përshtatshëm mësimor për realizimin e planeve dhe programeve mësimore, si dhe bashkëpunëtorë profesionalë. • Procedura për zëvendësimin e mësimeve dhe plotësimin e mësimit në raste mungese afatshkurtër ose afatgjatë zbatohet me vështirësi. • Programi për zhvillim profesional i mësimeve dhe bashkëpunëtorëve profesional nuk hartohet në bazë të planeve të tyre personale zhvillimore. • Trajnimet eksternale për kuadrin mësimor nuk përfshijnë gjithmonë nevojat specifike të stafit. • Drejtori respekton rregullativën ligjore për zhvillim profesional dhe karrierën e kuadrit dhe përdor mekanizma të brendshëm për mirënjohje ndaj inovacioneve efektive në punë. • Shkolla ka procedura të përcaktuara për organizimin dhe realizimin e stazhit të praktikantëve. Vlerësim: Ndërkohë që shkolla ka mekanizma bazë për menaxhimin e kuadrit dhe zhvillimin profesional, nevojitet përmirësim i programeve të trajnimeve dhe zëvendësimit të mësimeve për të garantuar vazhdimësi dhe cilësi në procesin mësimor
Menaxhim dhe udhëheqje e shkollës	Ndjekje dhe avancimi procesit mësimor	Shumë mirë • Drejtori dhe bashkëpunëtorët profesionalë ndjekin punën e mësimeve sipas orarit të përgatitur paraprakisht. • Secili mësues vëzhgohet së paku një herë gjatë gjysmëvjetorit, dhe pas vëzhgimit jepet informacion kthyes për performancën. • Për këtë proces përdoren çek-lista/protokolle të përgatitura si mjet për të siguruar një ndjekje të suksesshme dhe të strukturuar të orës mësimore.

Burime të dhënash për analizë shkollore

1. Dokumente zyrtare dhe rregullativa

- Statuti i shkollës
- Rregullore për punën e këshillit të shkollës
- Programi për punën e këshillit të shkollës
- Programi zhvillimor i shkollës
- Programi për punën e drejtorit
- Procedurat për përdorimin e hapësirës dhe materialeve në shkollë

2. Raporte dhe procesverbale

- Procesverbale, vendime dhe raporte vjetore, gjysmëvjetore dhe të veçanta nga këshilli i shkollës
- Dëshmi për pjesëmarrje dhe diseminim të trajnimeve (lista, agjenda, lista evaluimi)

3. Burime njerëzore dhe të dhëna nga intervistat

- Intervista me mësime dhënë, prindër, nxënës dhe këshillin e shkollës
- Pyetësor për personin përgjegjës nga komuna

4. Dëshmi për bashkëpunim dhe rrjete

- Dokumente për përfshirje në rrjete rajonale dhe ndërkombëtare arsimore (aktivitete, shkresa, aplikime)

Qëllime dhe hartim i politikës shkollore	Procedura për hartimin e politikës shkollore	Shumë mirë Shkolla ka procedura të qarta për miratimin e politikave shkollore, të cilat përfshijnë pjesëmarrjen e të punësuarve, nxënësve, strukturave shkollore dhe aktorëve të tjerë relevantë. Politikat rishikohen dhe përmirësohen vazhdimisht, duke siguruar avancimin e cilësisë së funksionimit të shkollës dhe krijimin e një ambienti të qëndrueshëm dhe të strukturuar.
Qëllime dhe hartim i politikës shkollore	Rezultatet nga planifikimi zhvillimor	Shumë mirë Qëllimet e përcaktuara në programin zhvillimor reflektojnë në mënyrë të qartë sfidat e identifikuara përmes vetvlerësimit dhe evaluimit integral të shkollës. Gjatë vendosjes së tyre, janë përfshirë të gjithë punonjësit pedagogjikë të shkollës. Shkolla i informon mësime dhënësit, nxënësit dhe prindërit mbi rezultatet që pritet të arrihen, ndërkohë që ka

		plane konkrete veprimi për realizimin e këtyre rezultateve. Po ashtu, shkolla ka një plan të strukturuar për ndjekjen dhe evaluimin e programit zhvillimor, duke respektuar dinamikën e përcaktuar për monitorim dhe vlerësim të rregullt.
Qëllime dhe hartim i politikës shkollore	Planifikimi dhe menaxhimi i buxhetit shkollor	Shumë mirë Drejtori informon organet dhe trupat e shkollës mbi buxhetin dhe shpenzimet e tij, si dhe përgatit një plan financiar për shpërndarjen e mjeteve. Prioritetet buxhetore lidhen ngushtë me qëllimet arsimore të shkollës, duke u fokusuar në përmirësimin e kualitetit të mësimit dhe nxënies, avancimin e arritjeve të nxënësve dhe zhvillimin e përgjithshëm të shkollës. Plani financiar është miratuar nga Këshilli i shkollës dhe Këshilli i komunës.

Burimet e të dhënave për këtë pjesë përfshijnë:

- Programi zhvillimor i shkollës
- Programi vjetor i punës së shkollës
- Raporti nga vetevaluimi i shkollës
- Plani për ndjekjen dhe evaluimin e realizimit të planeve të veprimit
- Anketa dhe intervista me drejtorin, bashkëpunëtorët profesionalë, mësimdhënësit, prindërit dhe nxënësit
- Procesverbale nga këshilli i shkollës, këshilli i prindërve dhe këshilli i mësimdhënësve
- Akte interne të shkollës
- Programi i punës dhe raportet për punën e këshillit të shkollës
- Plani për zhvillim profesional
- Buxheti dhe plani financiar i shkollës

Sfera 4: Menaxhim, udhëheqje dhe hartim të politikave

Pjesërisht kënaq

Përshkrimi / Përmbledhje e fushës – Menaxhimi dhe Organizimi i Shkollës

Menaxhimi dhe Organizimi i Shkollës

Këshilli i shkollës është konstituuar në përputhje me rregullativën ligjore dhe funksionon në mënyrë transparente. Puna e keshillit është përcaktuar qartë me rregulloren përkatëse dhe ka vendosur raport partneriteti me organin udhëheqës të shkollës dhe strukturat e tjera shkollore.

Organi udhëheqës ka një vizion të qartë për zhvillimin e shkollës, të cilin e kanë njohur të gjithë aktorët e përfshirë në jetën shkollore. Ai punon në mënyrë ekipore për ndërtimin e politikave, planifikimin dhe sigurimin e kualitetit. Risitë dhe praktikrat e reja në arsim implementohen në nivel shkollor, ndërsa planet e veprimit për realizimin e programit zhvillimor ndiqen në mënyrë të vazhdueshme. Shkolla ka vendosur partneritete me komunitetin lokal, mjedisin afarist dhe organizata qytetare.

Biblioteka shkollore, e cila është e improvizuar, disponon një numër të madh librash për nxënësit, duke përfshirë edhe botime elektronike. Biblioteka nuk ka sallë leximi, ndërsa evidenca menaxhohet në përputhje me Ligjin për bibliotekat. Ajo është e hapur për përdorim nga nxënësit dhe mësimmdhënësit sipas orarit të hartuar.

Shkolla ka kuadër të përshtatshëm mësimmor për realizimin e planeve dhe programeve mësimmore, si dhe bashkëpunëtorë profesionalë. Programi për zhvillim profesional të mësimmdhënësve dhe bashkëpunëtorëve përpilohet në bazë të planeve të tyre personale zhvillimore. Shkolla përfshin stafin në trajnime eksterne, por pa respektuar gjithmonë nevojat specifike të kuadrit. Gjithashtu, shkolla ka procedura të përcaktuara për organizimin dhe realizimin e stazhit të praktikantëve.

Drejtorët dhe bashkëpunëtorët profesionalë, pas përgatitjes së orarit paraprak, ndjekin në mënyrë të vazhdueshme punën e mësimmdhënësve. Secili mësimmdhënës ndiqet të paktën një herë gjatë një gjysmëvjetori, për të cilin jepet informacion kthyes. Për ndjekjen e orëve mësimmore, drejtori dhe bashkëpunëtorët profesionalë përdorin çek-lista ose protokolle të përgatitura si udhëzues për realizim të suksesshëm të orës.

Drejtori i informon organet dhe trupat e shkollës për buxhetin dhe shpenzimet e tij, si dhe përpilon plan financiar për shpërndarjen e mjeteve. Prioritetet buxhetore lidhen ngushtë me qëllimet arsimore të shkollës dhe përdoren me dedikim për përmirësimin e kualitetit të mësimit dhe nxënies, avancimin e arritjeve të nxënësve, si dhe zhvillimin e shkollës në tërësi. Planin financiar është miratuar nga Këshilli i shkollës dhe Këshilli i komunës.

Anët e forta

- Menaxhimi dhe udhëheqja e shkollës funksionojnë shumë mirë.
- Janë investuar në infrastrukturë, përfshirë rikonstruimin e ndërtesës dhe mjeteve ndihmëse.
- Pjesa më e madhe e mësimit nxënësve është e kualifikuar dhe e aftë për të realizuar aktivitetet mësimore dhe jashtëmësimore në përputhje me interesat e nxënësve.
- Krijimi i politikave të shkollës dhe vendosja e qëllimeve është në përputhje me politikat shtetërore dhe lokale të arsimit.

Anët e dobëta

- Mungesa e sallës së sportit.
- Zbatimi i nevojave të mësimit nxënësve për ngritje profesionale përmes trajnimeve nuk është i plotë.
- Mungesa e sallës së leximit në bibliotekë dhe mungesa e librave dhe botimeve elektronike sipas bazës rregullative të BZHA.
- Mungesa e përfshirjes së shkollës në rrjetet e aktiviteteve kombëtare dhe ndërkombëtare.

Prioritete

- Trajnimi i mësimit nxënësve për ngritje profesionale, duke u bazuar në interesat dhe nevojat e tyre.
- Furnizimi i bibliotekës shkollore me tituj elektronikë dhe të shtypur, sipas udhëzimeve të BZHA, dhe krijimi i sallës së leximit.
- Përfshirja aktive e shkollës në rrjetin Erasmus dhe pjesëmarrja në aktivitete të tjera kombëtare dhe ndërkombëtare.
- Sigurimi ose ndërtimi i një sale sportive për aktivitetet fizike dhe jashtëshkollore

Metodat që janë përdorur për mbledhjen e të dhënave dhe informacionet e përpunuara

Anketa me prindërit – Menaxhim, udhëheqje dhe hartim të politikave

- **Numri i prindërve të anketuar: 90**

1. Shkolla më inkurajon në mënyrë aktive të marrë pjesë në aktivitete të ndryshme të shkollës ?

PO 61%

JO 39%

2. A mendoni se Këshilli i shkollës shpall në mënyrë transparente të gjitha vendimet e marra?

PO 50%

JO 50%

3. A mendoni se biblioteka shkollore është në dispozicion për të gjithë nxënësit?

PO 85%

JO 15%

4. A mendoni se kuadri mësimor i shkollës është kualitativ dhe kompetent?

PO 80%

JO 20%

Anketa me mësimdhënësit – Menaxhim, udhëheqje dhe hartim të politikave

- **Numri i prindërve të anketuar: 50**

1. A jeni të informuar për rezultatet që duhet të arrihen sipas programit zhvillimor të shkollës dhe për dinamikën e realizimit të tij?

PO 61%

JO 39%

2. A praktikohet në shkollë bashkëpunimi ndërmjet organit udhëheqës, kuadrit arsimor, nxënësve dhe prindërve në marrjen e vendimeve?

PO 57%

JO 43%

3. A ofron shkolla materiale të mjaftueshme për realizimin e aktiviteteve mësimore dhe jashtëmësimore?

PO 82%

JO 18%

4. A ofron shkolla mundësinë për të marrë pjesë në trajnime profesionale bazuar në interesat tuaja?

PO 53%

JO 47%

5. A ndjek drejtori dhe shërbimi profesional secilin mësimdhënës të paktën një orë mësimore gjatë gjysmëvjetorit dhe ofrojnë këshilla konstruktive pas vëzhgimit?

PO 94%

JO 6%

6. A jep shkolla mbështetje dhe vlerësim për punën e mirë të mësimdhënësve?

PO 65%

JO 35%

Përfundimi

“Në bazë të Nenit 129 të Ligjit për arsimin fillor (Gazeta Zyrtare e RMV Nr. 161/19 dhe 229/20), SHFKF ‘Fan Noli’ – f. Trebosh, Zhelinë, realizoi procesin e vetvlerësimit të shkollës për periudhën 2023–2025.”

Procesi i vetvlerësimit u zbatua në periudhën tetor 2025 dhe, për realizimin e tij me sukses, Komisioni siguroi pjesëmarrjen e të gjithë aktorëve të përfshirë në procesin edukativo-arsimor, duke formuar ekipe punuese për sferat e përfshira në vetvlerësim.

Ekipet zbatuan anketa, intervista, analizuan dokumente dhe burime të tjera për të përmbledhur informacionet për sferat përkatëse, duke ofruar përshkrime të arritjeve të indikatorëve brenda kuadrit të sferave të hulumtuara.

Për çdo sferë u përgatit një përshkrim/rezymbë që evidenton anët e forta dhe të dobta, si dhe propozon prioritetet mbi bazën e të cilave do të hartohet Programi zhvillimor i shkollës.

Rezultatet e vetvlerësimit për periudhën 2023/2024–2024/2025, së bashku me propozimet për masat që synojnë përmirësimin e kualitetit të procesit edukativo-arsimor, komisioni i dorëzon Këshillit të Shkollës, drejtorit dhe themeluesit, respektivisht Komunës së Zhelinës.

Raporti do të publikohet dhe do të bëhet i disponueshëm në faqen zyrtare të internetit të shkollës.

Data 20/10/2025
